

**focuss**

## GUÍA DIDÁCTICA

¿Qué se "cuece" en el Departamento de Sanidad? La Dirección General de Asistencia Sanitaria a tu alcance.

**Convocatoria:** Número 14 - 2019

**Código:** 18/021

**Lugar de celebración del programa:**

Dirección General de Asistencia Sanitaria

**Inscripciones:** [www.iacs.es/servicios/formacion/focuss](http://www.iacs.es/servicios/formacion/focuss)

## ÍNDICE

Nombre del programa

Dirigido a

Requisitos mínimos exigibles

Tutor

Objetivos

Actividades

Tiempo de formación

Requisitos del programa FOCUSS

Lugar de celebración del programa

## ORGANIZADOR

Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud  
Centro de Investigación Biomédica de Aragón CIBA  
Avda. San Juan Bosco 13 · 50009 Zaragoza

976 71 67 82 | 976 71 68 62  
focuss@aragon.es

### **Nombre del programa**

**¿QUÉ SE “CUECE” EN EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD? LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA A TU ALCANCE.**

### **Dirigido a**

Profesionales con interés en la mejora de la atención sanitaria en Aragón.

Titulación: Personal médico y de enfermería con perfil asistencial de atención primaria y especializada.

### **Requisitos mínimos exigibles a los profesionales para las técnicas o procedimientos que se le enseñarán**

Perfil asistencial con interés por mejorar la práctica clínica y participar activamente en los procesos.

### **Tutor**

**M<sup>a</sup> Pilar Rodrigo Val**, del servicio de evaluación y acreditación de la Dirección General de Asistencia Sanitaria

### **Objetivos**

#### **1. Al terminar el programa el profesional habrá mejorado sus conocimientos sobre:**

Hacer partícipes a los profesionales de las actuaciones desarrolladas por el Departamento de Sanidad para el desarrollo de los programas de salud, los criterios que motivan la toma de decisiones, así como dar a conocer los órganos de participación en los que pueden formar parte como parte activa de la organización con un espíritu crítico y contribuyendo a la mejora de la atención.

Las estrategias de salud del Departamento de Sanidad y sus indicadores de monitorización.

La cartera de servicios y su metodología de actualización.

Los contenidos de los Acuerdos de Gestión Clínica (AGC) y Contrato Programa (CP), su seguimiento y evaluación.

Los sistemas de información que aportan los indicadores necesarios para la monitorización de las estrategias, AGC y CP.

La medición de morbilidad usando estratificadores poblacionales.

Las actuaciones de la Comisión de Uso Racional del Medicamento de Aragón y los cauces de participación de los profesionales.

## **2. Al terminar el programa el profesional habrá mejorado su destreza para:**

Utilizar una metodología para planificar y evaluar proyectos de mejora en su unidad clínica o centro de salud alineados con las estrategias del departamento:

Elaborar objetivos acordes al análisis de situación de su centro/unidad clínica

Definir indicadores que reflejen la evaluación de los objetivos.

Calcular los indicadores planteados

Cumplimentar los modelos de solicitud de inclusión de nuevas prestaciones en cartera de servicios.

## **3. Al terminar el programa el profesional habrá mejorado su capacidad organizativa para:**

Proponer líneas de mejora a partir del análisis de situación en su ámbito de actuación alineadas con las políticas estratégicas del Departamento de Sanidad, que se traduzcan en proyectos a desarrollar en el marco de los acuerdos de gestión clínica de su unidad o contrato programa de su sector.

### **Actividades**

Día 1, 2, 3 y 4: Rotación por los Servicios de Oferta Asistencial, Estrategias de Salud y Formación, Evaluación y Acreditación.

En el primer día el alumno se incorporará al servicio de Estrategias del Departamento. Se realizará una breve introducción sobre la estructura del departamento y las líneas estratégicas desarrolladas. Participará en una sesión de trabajo de alguno de los grupos técnicos de la comunidad de una de las estrategias, junto con el responsable de la misma. Previamente se habrá remitido al alumno la estrategia en la que trabajará ese día para mayor aprovechamiento, indicando los puntos esenciales de la implementación.

En el segundo día el alumno trabajará con la persona responsable de los diferentes sistemas de información. Identificará las fuentes, extrayendo los indicadores y analizando los resultados para la monitorización de la estrategia seleccionada. Conocerá como se mide el estado de salud de su zona básica y seguimiento de indicadores de CP. Según el lugar de trabajo del alumno, atención primaria o especializada, se especificará previamente con él los sistemas de información en los que profundizará.

En el tercer día el alumno trabajará con la persona responsable del Servicio de Oferta asistencial. Participará en una de las reuniones de evaluación de cartera de servicios. Para ello se le proporcionará con antelación alguna de las solicitudes para que realice una revisión de la evidencia científica disponible sobre la pertinencia de su inclusión en Cartera.

El cuarto día el alumno trabajará con la persona responsable de Uso racional de medicamento, incorporándose en una de las reuniones de los grupos de trabajo de la comisión de URM de Aragón. Se le proporcionará con antelación la documentación necesaria para su análisis en función del orden del día.

Al finalizar cada día tendrá una breve reunión con el tutor con elaboración de conclusiones. Al comienzo y tras la finalización de la actividad se evaluará, mediante un cuestionario, el grado de conocimiento del alumno sobre las estrategias del departamento, la cartera de servicios y los sistemas de información existentes. Además, tendrá toda la documentación necesaria para la elaboración de la sesión clínica en su centro de origen, así como la tutoría por parte de los docentes.

### **Tiempo de formación**

4 días en horario de 8.30-15.00

### **Acreditación**

Actividad pendiente de acreditación por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Aragón

### **REQUISITOS PROGRAMA FOCUSS**

El desarrollo del programa FOCUSS comprenderá la estancia en el centro seleccionado más la posterior sesión clínica en su centro de origen para compartir las competencias adquiridas y estudiar la forma de implementarlas.

En este momento será cuando se considere finalizado el programa FOCUSS y se reciba el diploma acreditado correspondiente de alumno.

La impartición de dicha sesión también dará lugar a un certificado de formador FOCUSS.

De este modo, es necesario que el documento de registro de sesiones clínicas que se adjunta, sea devuelto al IACS una vez haya sido firmado por el Responsable del Servicio/Unidad/Centro y

por el propio alumno, pudiendo usarse para ello el sobre que se incluye en la carpeta FOCUSS, e incluyendo en el mismo el cuestionario de evaluación ya completado.

Además, debe enviarse también la presentación ppt utilizada en la sesión clínica al Tutor/a del programa y a la siguiente dirección: **focuss@aragon.es** en un plazo no superior a 3 meses desde la finalización del programa FOCUSS.