



RESOLUCIÓN DE FECHA 10 DE MARZO DE 2022 DE LA DIRECTORA-GERENTE DEL INSTITUTO ARAGONES DE CIENCIAS DE LA SALUD (IACS) POR LA QUE SE CONVOCA UN PUESTO DE TÉCNICO/A SUPERIOR UNIVERSITARIO DE APOYO A LA INVESTIGACION IACS, EN BIOSEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, DE CARÁCTER NO ESTRUCTURAL (REF.2022_04)

Por la Ley 6/2002 de Salud de Aragón, se creó el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud, Entidad de Derecho Público adscrita al Departamento responsable de Salud del Gobierno de Aragón.

En el artículo 70.2.d de la citada Ley se establece que “*corresponde al Director Gerente la dirección, gestión y seguimiento de las actividades, así como de los recursos humanos, económicos y materiales, de conformidad con las directrices establecidas*”.

Esta convocatoria pública se realiza para la selección de un candidato/a a ocupar un puesto no estructural de técnico/a superior universitario de apoyo a la investigación IACS en el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud (en adelante IACS), garantizando la publicidad y concurrencia del proceso y que la designación de los aspirantes mejor valorados se hará conforme a principios de mérito, capacidad y a criterios de idoneidad.

En la Unidad de Recursos Humanos que, dependiendo de la Dirección del área de Gestión surge la necesidad de incorporar a personal técnico de apoyo a la investigación que se encargará de las siguientes funciones:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Revisión del cumplimiento de los requisitos legales en temas PRL y seguimiento continuado de la aplicación eficiente de los procesos y sus indicadores.
- Apoyo en el desarrollo del Sistema de Gestión para la Prevención de Riesgos Laborales.
- Gestión y actualización de evaluaciones de riesgos en cada puesto de trabajo (en colaboración con el Servicio de Prevención Ajeno, SPA).
- Planificación de la prevención sobre los riesgos detectados (Control y seguimiento medidas correctoras).
- Gestión de entrega, formación y vigilancia de uso de los elementos de protección individual y colectivos, así como, la ergonomía en el puesto de trabajo.



- Investigación, análisis y tratamiento estadístico de Accidentes y Enfermedades Profesionales.
- Plan de emergencia: simulacros y gestión de las actividades de formación en materia de prevención y extinción de incendios, primeros auxilios y emergencias.
- Gestión de la vigilancia de la salud y de la colaboración con el servicio de prevención contratado (sonometrías, luxometrías, atmósfera, etc.).
- Gestión de la coordinación de actividades empresariales.

BIOSEGURIDAD

A) PROCEDIMIENTOS

- Seguimiento y actualización de la política de Bioseguridad del centro, incluyendo seguimiento proactivo de los proyectos desarrollados en el centro y los Servicios Científico Técnicos (SCT)
- Evaluación de procedimientos técnicos realizados en el centro e identificación de riesgos biológicos
- Apoyo en el establecimiento y despliegue de procedimientos de Calidad (Normas ISO, GLP, GMT, según convenga)
- Establecimiento de procedimientos normalizados de limpieza, descontaminación y esterilización. Incluyendo procedimientos de uso cotidiano y procedimientos que se deben realizar con periodicidad establecida (ej. descontaminación de cabinas y de laboratorios). Así como la comprobación del correcto funcionamiento físico, químico y biológico de los procedimientos empleados.
- Establecimiento de procedimientos normalizados en caso de derrames y emergencias
- Participación en el Comité de Bioseguridad de UNIZAR en representación de IACS
- Realización de inspecciones y auditorías internas
- Organización, coordinación y control del uso de las infraestructuras comunes del centro (autoclaves, centrífugas...)
- Mantenimiento de stocks de productos de uso común del centro

B) LEGISLACION

- Gestión del cumplimiento de la legislación vigente en materia de Bioseguridad. Documentación de todos los aspectos relacionados con esta materia



- Gestión de uso de OMG en el centro: Seguimiento proactivo de necesidades de usuarios del centro respecto al uso de OMG y solicitud de las autorizaciones necesarias a la Comisión Nacional de Bioseguridad
- Notificación de actividades de tipo NCB2 a ISSLA y a Sanidad

C) FORMACIÓN y ASESORÍA

- Gestión de la formación en Bioseguridad y PRL a todo el personal que trabaja en el centro, desde su incorporación.
- Información a todos los trabajadores del centro acerca de riesgos particulares y medidas de prevención.
- Asesoramiento a los trabajadores del centro ante cualquier nueva necesidad o duda.

D) RESIDUOS BIOLÓGICOS Y TRANSPORTE DE MUESTRAS

- Establecimiento de procedimientos de gestión y almacenamiento de los residuos generados en el edificio.
- Establecimiento de procedimientos de envío de muestras biológicas desde el centro.

E) INSTALACIONES

- Participación en el diseño de cualquier nueva instalación: Optimización desde el punto de vista de la bioseguridad y PRL. Adecuación con el uso previsto.
- Verificación interna del nivel de bioseguridad de las instalaciones del centro.
- Gestión de necesidades de equipamiento y consumibles necesarios en materia de bioseguridad (cabinas de seguridad biológica, tanques, sistemas de descontaminación y esterilización, desinfectantes, dispensadores de hidroalcohol, etc.).
- Colaboración en pliegos de limpieza y mantenimiento del edificio: Establecimiento de instrucciones específicas relativas a bioseguridad y elaboración de manuales informativos para seguridad de las contratas.

Para la ejecución de los trabajos, la Directora-Gerente del Instituto ha resuelto, ofertar un puesto de **TÉCNICO/A SUPERIOR UNIVERSITARIO DE APOYO A LA INVESTIGACION IACS** de acuerdo con el siguiente procedimiento, siguiendo las bases aprobadas por el Consejo de Dirección del Instituto en reunión celebrada el 23 de junio de 2.004:



1º.- Solicitudes. Los interesados/as deberán presentar la siguiente documentación: solicitud de Anexo I, carta de motivación, Curriculum Vitae, junto con fotocopias justificantes de los estudios/experiencia, vida laboral y otros méritos alegados, indicando el puesto de trabajo que se solicita y la **referencia 2022-04**.

2º.- Presentación de Documentación Dicha documentación deberá presentarse por vía telemática mediante e-mail dirigido a seleccion.iacs@aragon.es, indicando el puesto de trabajo que se solicita y la **referencia 2022_04**, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta resolución.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del procedimiento selectivo, tanto en la fase de ejecución como de revisión, la página web IACS (en el apartado de “trabaja con nosotros” de la siguiente dirección <https://www.iacs.es/instituto-aragones-ciencias-la-salud/trabaja-con-nosotros/>), que señalará el día de publicación del acto administrativo de que se trate, a fin de determinar el inicio del cómputo de los plazos para las actuaciones de los interesados/as

3ª.- Comisión de Selección. Recibidas las solicitudes, éstas serán objeto de valoración por una Comisión de Selección compuesta por:

- Presidente: María Bezunartea, Directora del Área de Gestión del IACS S
- Secretaria: Eva Rabinal, Técnica de Área de Recursos Humanos del IACS
- Vocal: Alba de Martino Rodríguez, Directora de Producción de Conocimiento e Innovación del IACS.
- Vocal: Javier Gómez - Arrue, Responsable del Área de Producción de Conocimiento e Innovación del IACS.
- Vocal: María Delia Recalde, Técnica de área del IACS, en el Biobanco del Sistema de Salud de Aragón.

4ª.- Requisitos de la convocatoria La valoración de los candidatos se hará tomando en consideración los siguientes requisitos:

A) Requisitos exigidos:

- Estar en posesión del título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales



B) Criterios valorables:

- a. Formación específica en Bioseguridad
- b. Formación específica en prevención en experimentación animal.
- c. Formación en Sistemas de gestión de salud y seguridad en el trabajo (ISO 45001- OHSAS o equivalentes).
- d. Experiencia en gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en centros de investigación.
- e. Experiencia en gestión de la Bioseguridad en centros de investigación.
- f. Manejo de ERPs de coordinación de actividades empresariales (Dokify, E-coordina, CTAIMA o similares)
- g. Inglés nivel medio, leído, hablado y escrito.
- h. Competencias personales:
 - a. Meticulosidad y orden
 - b. Orientación a tareas
 - c. Innovación y creatividad
 - d. Trabajo en equipo
 - e. Discreción

Los criterios se valorarán según lo especificado en el apartado 5º.

5º – Proceso de selección. El proceso de selección se llevará a cabo según las siguientes fases eliminatorias:

Fase 1 – Admisión de candidaturas: Para aquellos candidatos/as cuya candidatura haya sido recibida en plazo, se procederá a la comprobación de los requisitos exigidos con base en la documentación aportada. Los méritos alegados deberán estar debidamente acreditados para pasar a la siguiente fase.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Directora Gerente del IACS dictará Resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y, en su caso, excluidos, indicando las causas de exclusión. La identificación de los aspirantes se realizará por apellidos y nombre por orden alfabético.

Dicha Resolución, que se publicará en el lugar indicado en la base 2, señalará un plazo de dos días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. Los aspirantes



que en el plazo señalado no subsanen las causas de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización del proceso de selección.

Para evitar errores y hacer posible la subsanación en tiempo y forma en el supuesto de producirse, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino, además, que constan en la relación de admitidos.

Las subsanaciones deberán hacerse a través de la dirección de correo seleccion.iacs@aragon.es con referencia (REF.2022-04), en formato pdf.

Transcurrido dicho plazo de 2 días hábiles de subsanación, la Directora Gerente dictará, Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo convocado.

La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de los aspirantes que superen el proceso selectivo de acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en esta convocatoria.

Fase 2- Valoración de méritos: los criterios valorables con base en los méritos alegados, según lo siguiente:

A. Valoración formación y conocimientos aplicables al puesto ofertado (**0 a 30 puntos**)

- a. Formación específica en Bioseguridad (0 a 15 puntos)
- b. Formación específica en prevención en experimentación animal. (0 a 10 puntos)
- c. Formación en *Sistemas de gestión de salud y seguridad en el trabajo (ISO 45001-OHSAS o equivalentes)*. (0 a 5 puntos)

La valoración de la formación se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como la duración, contenidos, conocimientos adquiridos y otros similares que determine la Comisión.

B. Experiencia profesional: encaminada a determinar el nivel con el que el candidato/a, a lo largo de su carrera profesional, ha desarrollado las labores relacionadas con las que requiere el puesto ofertado (**0 a 45 puntos**):

- a. Experiencia en gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en centros de investigación. (0 a 15 puntos)



- b. Experiencia en gestión de la Bioseguridad en centros de investigación (0 a 30)

La valoración de la experiencia se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como las funciones desarrolladas, responsabilidad del puesto desempeñado, tiempo de trabajo en las tareas relacionadas con el puesto, desempeño de las tareas en la actualidad, y otros similares que determine la Comisión.

C. Capacitación y habilidades para el desempeño del puesto (0 a 10 puntos):

- a. Manejo de ERPs de coordinación de actividades empresariales (Dokify, E-coordina, CTAIMA o similares) (0 a 5 puntos)
- b. Inglés nivel medio, leído, hablado y escrito. (0 a 5 puntos)

La valoración de la capacitación y habilidades se realizará con base a criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como la formación y tareas desempeñadas relacionadas con las habilidades a valorar, estancias y otros similares que determine la Comisión.

La Comisión de Selección reflejará en el acta de selección los criterios seguidos en la valoración de los candidatos.

Pasarán a la siguiente fase los candidatos/as que obtengan una **puntuación mínima de 45 puntos**.

Fase 3: Para la valoración de las competencias personales del candidato/a en relación al puesto, se realizará una entrevista personal por parte de la Comisión de Selección, como elemento de valoración de la aportación y motivación del candidato al proyecto, de su capacidad de razonamiento y de su capacidad de exposición y resolución de problemas.

La fase 3 se valorará por la Comisión de Selección con un máximo de **15 puntos**.

En cualquier caso, se deberá obtener una puntuación mínima en el conjunto de las anteriores fases de **50 puntos para poder acceder al puesto convocado**.

Finalizado el proceso selectivo, la Comisión de Selección hará pública en la dirección establecida en la base 2, la puntuación obtenida por los aspirantes, identificando a los candidatos por apellidos y nombre.



Se dará un plazo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la puntuación provisional, para que los interesados/as puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que se estimen oportunas y que en cualquier caso hagan llegar por correo electrónico a la dirección de seleccion.iacs@aragon.es, con referencia 2022_04 en formato pdf. Analizadas las alegaciones o reclamaciones, se publicará, en la dirección establecida en la base 2^a la lista de puntuación definitiva obtenida. La identificación de los aspirantes se realizará del mismo modo que la provisional.

6^a.- Propuesta de Nombramiento: Finalizado la fase de valoración, la Comisión de Selección procederá a dictar la propuesta de contratación o, en su caso, proponer que quede desierta la convocatoria. El puesto se adjudicará, al aspirante que alcance mayor puntuación total. A la vista de la propuesta de la Comisión de Selección, la Directora-Gerente procederá a dictar la correspondiente resolución acordando, en su caso, el nombramiento que pondrá fin al proceso, dicha resolución se hará pública en la página web del IACS.

7^a.- Condiciones del puesto: El contrato será a jornada completa en régimen laboral de carácter indefinido, según lo establecido en la disposición adicional vigesimotercera punto 2º de la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la innovación.

8^a. - Bolsas de empleo. La presente convocatoria servirá asimismo para la elaboración de una bolsa de empleo para la contratación de las sucesivas vacantes temporales que se produzcan en el perfil convocado. La bolsa de empleo estará formada por los/las aspirantes que no hayan sido seleccionados para cubrir el puesto de trabajo convocado y que hayan superado el umbral de puntos previstos (50 puntos) e indiquen expresamente en el Anexo I su autorización a formar parte de la misma. El orden de los candidatos/as se hará atendiendo a la puntuación global obtenida en todas las fases del proceso de selección. En caso de empate en la puntuación obtenida por diferentes candidatos/as, se atenderá al criterio de la que mayor puntuación obtenida en la fase 2, en caso de continuar dicho empate, a la mayor puntuación obtenida en la fase de entrevista. Las puntuaciones se podrán consultar en la web del IACS.

9^a.- Protección de Datos de Carácter Personal: De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por los solicitantes serán incorporados al sistema de tratamiento de Selección de Personal del que es responsable el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. Información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, a través del siguiente enlace: http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=712



10ª.- Resolución de la Convocatoria: La resolución de la convocatoria se producirá antes de seis meses contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la misma y se comunicará a todos los aspirantes.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 64.1 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, sin perjuicio de cualquier otro que resulte procedente.

- Nota: Referencia de género: La utilización de sustantivos de género gramatical determinado en referencia a cualquier sujeto, cargo o puesto de trabajo debe entenderse realizada, por economía de expresión y como referencia genérica, tanto para hombres como para mujeres, con estricta igualdad a todos los efectos.

En Zaragoza, a fecha de firma electrónica

La Directora Gerente del Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud

Sandra García Armesto