



RESOLUCIÓN DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2022 DE LA DIRECTORA-GERENTE DEL INSTITUTO ARAGONES DE CIENCIAS DE LA SALUD (IACS) POR LA QUE SE CONVOCA UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS REF 29_2021

Por la Ley 6/2002 de Salud de Aragón, se creó el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud, Entidad de Derecho Público adscrita al Departamento responsable de Salud del Gobierno de Aragón para colaboración en el desarrollo de los servicios del Sistema de Salud de Aragón, mediante la formación de los recursos humanos, el fomento de la investigación, la asesoría y cooperación y el aumento del conocimiento sobre la salud de la población y sus determinantes.

En el artículo 70.2.d de la citada Ley se establece que “corresponde al Director Gerente la dirección, gestión y seguimiento de las actividades, así como de los recursos, humanos, económicos y materiales, de conformidad con las directrices establecidas”.

Con fecha 02 de febrero de 2021 se firmó el “Grant Agreement” entre la Comisión Europea y el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud, para desarrollar la *Coordination and Support Action (CSA) “Health Research & Innovation Cloud” (HEALTHY CLOUD)* como coordinadores de la misma.

Por otro lado, y con fecha 11/12/2020 se firmó el Grant Agreement entre la Comisión Europea y el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud, para el desarrollo del proyecto de compra pública precomercial (PCP) “Remote Rehabilitation Service for Isolated Areas” (ROSIA) como coordinadores del mismo.

Para la cobertura de dichos proyectos, la Directora-Gerente del Instituto ha resuelto ofertar un puesto de **TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS**, para el área de Producción del Conocimiento e Innovación, que se encargará de las siguientes funciones:

- Apoyo en la preparación de propuestas de Proyectos: formación del consorcio, apoyo en la redacción y elaboración del presupuesto.
- Asistencia a reuniones (virtuales o presenciales) necesarias para la preparación de propuestas y la participación en convocatorias de interés para el Instituto.



- Control de la implementación técnica de los proyectos de acuerdo a los Acuerdos de Subvención
- Elaboración de informes y seguimiento de indicadores de los proyectos.
- Apoyo en la preparación de informes de los proyectos en los que participa la institución.
- Organización de reuniones de gestión y preparación de las actas correspondientes
- Preparación de documentación, gestión y seguimiento de los proyectos a través de las aplicaciones informáticas de las entidades financiadoras.
- Comunicación con los socios de los proyectos y con los interlocutores designados en las entidades financiadoras
- Apoyo en las tareas de diseminación y comunicación de los proyectos.
- Coordinación con el Área de Gestión para controlar la implementación de los presupuestos de los proyectos

Para la cobertura de dicho puesto, se actuará de acuerdo con el siguiente procedimiento, siguiendo las bases aprobadas por el Consejo de Dirección del Instituto en reunión celebrada el 23 de junio de 2.004:

1º.- Solicitudes. Los interesados/as deberán presentar la siguiente documentación: anexo I, carta de motivación, Currículum Vitae, detallando la experiencia solicitada en la fase 2, junto con fotocopias justificantes de los estudios/experiencia, vida laboral y otros méritos alegados, ***indicando el puesto de trabajo que se solicita y la referencia 29_2021***

2º.- Presentación de Documentación. Dicha documentación deberá presentarse por vía telemática mediante e-mail dirigido a seleccion.iacs@aragon.es, indicando el puesto de trabajo que se solicita y **la referencia 29_2021**, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta resolución en la página web del IACS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del procedimiento selectivo, tanto en la fase de ejecución como de revisión, la página web IACS (en el apartado de “trabaja con nosotros” de la siguiente dirección <https://www.iacs.es/instituto-aragones-ciencias-la-salud/trabaja-con-nosotros/>), que señalará el día de publicación del acto administrativo de que se trate, a fin de determinar el inicio del cómputo de los plazos para las actuaciones de los interesados/as



3ª.- Comisión de Selección. Recibidas las solicitudes, éstas serán objeto de valoración por una Comisión de Selección compuesta por:

- Presidenta: Alba de Martino Rodríguez, Directora de Producción de Conocimiento e Innovación del IACS.
- Vocal: Elena Portero, Técnico de Gestión de Proyectos europeos del IACS.
- Vocal: Mónica Torrijos, Técnico de Área de Investigación del IACS.
- Vocal: Javier Gómez-Arrue, Responsable de Área de Producción de Conocimiento del IACS.
- Secretaria: Eva María Rabinal Nogueras, Técnico de Área de Recursos Humanos del IACS

4ª.- Proceso de Selección. La valoración de los candidatos se hará tomando en consideración los siguientes requisitos:

A) Requisitos exigidos:

- Grado universitario, licenciatura o diplomatura.
- Nivel de inglés C1 o superior demostrable a través de certificados oficiales, estancias en el extranjero, etc.

B) Criterios valorables:

- a. Experiencia de al menos un año en coordinación y gestión de Proyectos Europeos/internacionales, preferiblemente en el ámbito de la Salud.
- b. Formación específica en gestión de Proyectos Europeos/Internacionales, preferiblemente en el ámbito de la Salud.
- c. Disponibilidad para viajar, según requerimientos de los proyectos en los que participe la institución.
- d. Manejo de herramientas específicas de la Comisión Europea para la gestión de proyectos, herramientas en el entorno Microsoft Office y de trabajo colaborativo (Trello, Slack, GSuite)
- e. Competencias personales:
 - i. Autonomía y capacidad de planificación y organización
 - ii. Capacidad de análisis y síntesis de información compleja
 - iii. Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos
 - iv. Habilidades sociales y de comunicación
 - v. Capacidad de trabajo a distancia y con equipos/consorcios deslocalizados
 - vi. Flexibilidad y versatilidad.
 - vii. Resolución de problemas.



viii. Trabajo en equipo.

Los criterios se valorarán según lo especificado en el apartado 5º.

5º – Proceso de selección. El proceso de selección se llevará a cabo según las siguientes fases eliminatorias:

Fase 1 - Admisión de candidaturas: Para aquellos candidatos/as cuya candidatura haya sido recibida en plazo, se procederá a la comprobación de los requisitos exigidos con base en la documentación aportada. Los méritos alegados deberán estar debidamente acreditados para pasar a la siguiente fase.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Directora Gerente del IACS dictará Resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y, en su caso, excluidos, indicando las causas de exclusión. La identificación de los aspirantes se realizará por apellidos y nombre por orden alfabético.

Dicha Resolución, que se publicará en el lugar indicado en la base 2, señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. Los aspirantes que en el plazo señalado no subsanen las causas de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización del proceso de selección.

Para evitar errores y hacer posible la subsanación en tiempo y forma en el supuesto de producirse, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino, además, que constan en la relación de admitidos.

Las subsanaciones deberán hacerse a través de la dirección de correo seleccion.iacs@aragon.es con referencia REF29_2021, en formato pdf.

Transcurrido dicho plazo de 5 días hábiles para la subsanación, la Directora Gerente dictará, Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo convocado.

La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de los aspirantes que superen el proceso selectivo de acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en esta convocatoria.



Fase 2– Valoración de méritos: los siguientes criterios valorables con base en los méritos alegados, según lo siguiente:

a. Valoración formación y conocimientos aplicables al puesto ofertado (0 a 25 puntos):

- Formación y conocimientos específicos aplicables al puesto (0 a 15 puntos): encaminada a determinar la preparación del candidato para el desempeño del puesto ofertado
- Formación específica en gestión de Proyectos Europeos/Internacionales, preferiblemente en el ámbito de la Salud (0-10 puntos)

La valoración de la formación se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como la duración, contenidos, conocimientos adquiridos y otros similares que determine la Comisión.

b. Experiencia laboral: encaminada a determinar el nivel con el que el candidato ha desarrollado labores relacionadas con las que requiere el puesto ofertado **(0 a 50 puntos):**

- Experiencia en coordinación de proyectos europeos/internacionales, preferiblemente en el ámbito de la Salud (0-25 puntos).
- Experiencia en preparación, presentación y gestión de proyectos europeos/internacionales, preferiblemente en el ámbito de la Salud (0-25 puntos).

La valoración de la experiencia se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como las funciones desarrolladas, tiempo de trabajo en las tareas relacionadas con el puesto, desempeño de las tareas en la actualidad y otros similares que determine la Comisión.

c. Capacitación y habilidades complementarias aplicables al puesto (0 a 10 puntos): encaminada a determinar la preparación del candidato para el desempeño del puesto ofertado.

- Manejo de herramientas específicas de la Comisión Europea para la gestión de proyectos, herramientas en el entorno Microsoft Office y de trabajo colaborativo (Trello, Slack, GSuite) (0 a 15 puntos)



La valoración de la capacitación y habilidades se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como la formación y tareas desempeñadas relacionadas con las habilidades a valorar que determine la Comisión.

La Comisión de Selección reflejará en el acta de selección los criterios seguidos en la valoración de los candidatos.

Pasarán a la siguiente fase los candidatos que obtengan **una puntuación mínima de 40 puntos**.

Fase 3: Para la valoración de las competencias personales del candidato con relación con el puesto, se realizará una entrevista personal por parte de la Comisión de Selección, como elemento de valoración de la aportación y motivación del candidato al proyecto, de su capacidad de razonamiento y de su capacidad de exposición y resolución de problemas. Se comprobará:

- Autonomía y capacidad de planificación y organización
- Capacidad de análisis y síntesis de información compleja
- Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos
- Habilidades sociales y de comunicación
- Capacidad de trabajo a distancia y con equipos/consorcios deslocalizados
- Flexibilidad y versatilidad.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.

La fase 3 se valorará por la Comisión de Selección con un máximo de **15 puntos**.

En cualquier caso, se deberá obtener una puntuación mínima en el conjunto de las anteriores fases de **50 puntos para poder acceder al puesto convocado**.

Finalizado el proceso selectivo, la Comisión de Selección hará pública en la dirección establecida en la base 2, la puntuación obtenida por los aspirantes, identificando a los candidatos/as por apellidos y nombre.

Se dará un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la puntuación provisional, para que los interesados/as puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que se estimen oportunas y que en cualquier caso hagan llegar por correo electrónico a la dirección de seleccion.iacs@aragon.es, con referencia 29-2021 en formato pdf.



Analizadas las alegaciones o reclamaciones, se publicará, en la dirección establecida en la base 2ª la lista de puntuación definitiva obtenida. La identificación de los aspirantes se realizará del mismo modo que la provisional.

6ª.- Propuesta de Nombramiento. Finalizado la fase de valoración, la Comisión de Selección procederá a dictar la propuesta de contratación o, en su caso, proponer que quede desierta la convocatoria. El puesto se adjudicará, al aspirante que alcance mayor puntuación total. A la vista de la propuesta de la Comisión de Selección, la Directora-Gerente procederá a dictar la correspondiente resolución acordando, en su caso, el nombramiento que pondrá fin al proceso, dicha resolución se hará pública en la página web del IACS.

7ª.- Condiciones del puesto.

- El contrato de trabajo será temporal a jornada completa para la ejecución de los proyectos europeos Grant Agreements HEALTHY CLOUD y ROSIA, y estando su duración vinculada a la financiación de los proyectos antes mencionados.
- Duración estimada del contrato 24 meses,
- Retribuciones: 29.157,13 €/bruto año por 14 pagas y 3.557,85 €/ brutos en concepto de productividad variable, alcanzable en función de objetivos.

8ª. - Bolsas de empleo. La presente convocatoria servirá asimismo para la elaboración de una bolsa de empleo para la contratación de las sucesivas vacantes temporales que se produzcan en el perfil convocado. La bolsa de empleo estará formada por los/las aspirantes que no hayan sido seleccionados para cubrir el puesto de trabajo convocado y que hayan superado el umbral de puntos previstos (50 puntos) e indiquen expresamente en el Anexo I su autorización a formar parte de las misma. El orden de los candidatos/as se hará atendiendo a la puntuación global obtenida en todas las fases del proceso de selección. En caso de empate en la puntuación obtenida por diferentes candidatos/as, se atenderá al criterio de la que mayor puntuación obtenida en la fase 2, en caso de continuar dicho empate, a la mayor puntuación obtenida en la fase de entrevista. Las puntuaciones se podrán consultar en la web del IACS.

9ª.- Protección de Datos de Carácter Personal. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por los solicitantes serán incorporados al sistema de tratamiento de Selección de Personal del que es responsable el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. Información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, a través del siguiente enlace: http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=712



10ª.- Resolución de la Convocatoria. La resolución de la convocatoria se producirá antes de seis meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la misma.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 64.1 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, sin perjuicio de cualquier otro que resulte procedente.

- Nota: Referencia de género: La utilización de sustantivos de género gramatical determinado en referencia a cualquier sujeto, cargo o puesto de trabajo debe entenderse realizada, por economía de expresión y como referencia genérica, tanto para hombres como para mujeres, con estricta igualdad a todos los efectos.

En Zaragoza, a fecha de firma electrónica

La Directora Gerente del Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud
Sandra García Armesto