

**Instrucciones para el desarrollo de la prueba escrita:**

- 1. Lea atentamente estas instrucciones**
- 2. Deberá desconectar teléfono o cualquier otro aparato electrónico. En caso contrario su examen podría ser anulado.**
- 3. Cuando lo indique el miembro del tribunal que este en la sala, pegue una etiqueta en el cuadernillo, en el espacio reservado para ello.**
- 4. No deberá identificar el examen con su nombre ni firma, de hacerlo quedará anulado el examen.**
- 5. En dicho cuadernillo, sólo escribirá sus respuestas.**
- 6. Pegue otra etiqueta en la hoja de examen.**
- 7. Cuando termine el ejercicio, introduzca el cuadernillo en el sobre y cierre el sobre pegando una etiqueta encima del cierre.**
- 8. Permanezca sentado hasta que un miembro de la organización se lo recoja.**
- 9. Puede usar esta hoja de instrucciones para anotar o apuntar.**
- 10. Esta hoja de instrucciones y la hoja del examen no debe devolverlas.**
- 11. Una vez iniciada la prueba no podrá salir del aula hasta que el Tribunal se lo autorice**
- 12. Si necesita un justificante de asistencia, solicítelo a la salida.**