
Instrucciones para el desarrollo de la prueba escrita:

- 1. Lea atentamente estas instrucciones**
- 2. Deberá desconectar teléfono o cualquier otro aparato electrónico. En caso contrario su examen podría ser anulado.**
- 3. Cuando lo indique el miembro del tribunal que este en la sala, pegue una etiqueta en el cuadernillo, en el espacio reservado para ello.**
- 4. No deberá identificar el examen con su nombre ni firma, de hacerlo quedará anulado el examen.**
- 5. En dicho cuadernillo, sólo escribirá sus respuestas.**
- 6. Esta prueba consistirá en 1 ejercicio teórico/práctico relacionado con uno o varios temas recogidos en el Anexo II “PROGRAMA QUE HA DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO EN LA FASE DE OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LA PLAZA: Técnico/a de Gestión de Proyectos. Área de Transferencia de Conocimiento. Con referencia: TGP_2022”**
- 7. Existen dos exámenes distintos que se presentarán en sobre cerrado. El candidato cuyo apellido comience por la “k”, o siguientes en orden alfabético en caso de que no haya ningún candidato cuyo apellido comience por esta letra, seleccionará uno de los dos sobres y todos los candidatos resolverán esa prueba.**
- 8. La puntuación máxima total de la prueba será de 45 puntos. Todos los candidatos que obtengan 30 puntos o más, pasarán a la prueba oral.**
- 9. Pegue otra etiqueta en la hoja de examen.**
- 10. Cuando termine el ejercicio, introduzca el cuadernillo en el sobre y cierre el sobre pegando una etiqueta encima del cierre.**

-
- 11. Permanezca sentado hasta que un miembro de la organización se lo recoja.**
 - 12. Puede usar esta hoja de instrucciones para anotar o apuntar.**
 - 13. Esta hoja de instrucciones y la hoja del examen no debe devolverlas.**
 - 14. Una vez iniciada la prueba no podrá salir del aula hasta que el Tribunal se lo autorice**
 - 15. Si necesita un justificante de asistencia, solicítelo a la salida.**