

Instrucciones para el desarrollo de la prueba escrita:

1. Lea atentamente estas instrucciones
2. Deberá desconectar teléfono o cualquier otro aparato electrónico. En caso contrario su examen podría ser anulado.
3. Cuando lo indique el miembro del tribunal que este en la sala, pegue una etiqueta en el cuadernillo, en el espacio reservado para ello.
4. No deberá identificar el examen con su nombre ni firma, de hacerlo quedará anulado el examen.
5. En dicho cuadernillo, sólo escribirá sus respuestas.
6. Esta prueba consistirá en 1 ejercicio teórico/práctico relacionado con uno o varios temas recogidos en el Anexo II “PROGRAMA QUE HA DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO EN LA FASE DE OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LA PLAZA: Técnico/a de Gestión de Proyectos. Área de Transferencia de Conocimiento. Con referencia: TGP_ 2022”
7. Existen dos exámenes distintos que se presentarán en sobre cerrado. El candidato cuyo apellido comience por la “k”, o siguientes en orden alfabético en caso de que no haya ningún candidato cuyo apellido comience por esta letra, seleccionará uno de los dos sobres y todos los candidatos resolverán esa prueba.
8. La puntuación máxima total de la prueba será de 45 puntos. Todos los candidatos que obtengan 30 puntos o más, pasarán a la prueba oral.
9. Pegue otra etiqueta en la hoja de examen.
10. Cuando termine el ejercicio, introduzca el cuadernillo en el sobre y cierre el sobre pegando una etiqueta encima del cierre.

11. Permanezca sentado hasta que un miembro de la organización se lo recoja.
12. Puede usar esta hoja de instrucciones para anotar o apuntar.
13. Esta hoja de instrucciones y la hoja del examen no debe devolverlas.
14. Una vez iniciada la prueba no podrá salir del aula hasta que el Tribunal se lo autorice
15. Si necesita un justificante de asistencia, solicítelo a la salida.