



RESOLUCIÓN DE FECHA 4 DE MAYO DE 2023 DE LA DIRECCION GERENCIA DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE CIENCIAS DE LA SALUD (IACS) POR LA QUE SE CONVOCA UN PUESTO DE CARÁCTER NO ESTRUCTURAL DE ADMINISTRATIVO/A PARA EL PROYECTO INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO TEMPRANO DE ENFERMEDADES CON GRAN PREVALENCIA EN ENVEJECIMIENTO (AI4HA) REF 2023_2

Por la Ley 6/2002 de Salud de Aragón, se creó el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud, Entidad de Derecho Público adscrita al Departamento responsable de Salud del Gobierno de Aragón.

En el artículo 70.2.d de la citada Ley se establece que “corresponde al Director Gerente la dirección, gestión y seguimiento de las actividades, así como de los recursos humanos, económicos y materiales, de conformidad con las directrices establecidas”.

Con fecha diciembre de 2021 se concedió al consorcio del cual forma parte el IACS, el proyecto “Inteligencia Artificial para el diagnóstico y tratamiento temprano de enfermedades con gran prevalencia en envejecimiento (AI4HA)”, con referencia MIA.2021.M02.0007, dentro del Programa Misiones de I+D en Inteligencia Artificial del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea (NextGenerationEU). En dicho proyecto, el IACS ejerce la coordinación del paquete de trabajo 1 (Trustworthy AI by design - IA Confiable por diseño) y participa en el paquete de trabajo 7 (Caso de uso de cáncer).

Para poder llevar a cabo las tareas encomendadas al Instituto, se hace necesaria la contratación de un ADMINISTRATIVO/A cuyas funciones principales, en colaboración con el resto del equipo, van a ser:

- Desarrollar funciones de tipo administrativo e informático, organizativas (agendas, reuniones...) y de coordinación implicados en las diferentes acciones del proyecto, para garantizar la consecución de los objetivos marcados en las diferentes líneas de trabajo.
- Gestionar toda la documentación necesaria en cada línea de acción para garantizar una adecuada ejecución de la financiación asignada y en los plazos establecidos.



- Apoyar a la Unidad de Proyectos en el control de la dedicación de los investigadores al proyecto y la asistencia a reuniones de los mismos.
- Organizar eventos científicos relacionados con el desarrollo del proyecto, así como viajes de investigadores a reuniones científicas.
- Colaborar y coordinarse con el resto de la Unidad Administrativa del Área y de la Institución para el desarrollo ágil y adecuado de los proyectos a llevar a cabo.
- Realizar el seguimiento de convocatorias de financiación competitivas nacionales e internacionales.

La Dirección Gerencia del Instituto ha resuelto, ofertar un **puesto de ADMINISTRATIVO/A para el Área de Producción del Conocimiento e Innovación**, de acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo del IACS y en estas bases:

1º.- Solicitudes. Los interesados/as deberán presentar la siguiente documentación: anexo I, carta de motivación, Currículum Vitae adaptado a lo solicitado en la fase 2 del proceso, desglosado en formación y experiencia tal como se indica en dicho punto de la convocatoria, junto con fotocopias justificantes de los estudios/experiencia, vida laboral y otros méritos alegados, **indicando el puesto de trabajo que se solicita y la referencia 2023_2**

2º.- Presentación de Documentación. Dicha documentación podrá presentarse preferentemente por vía telemática mediante e-mail dirigido a seleccion.iacs@aragon.es indicando el puesto de trabajo que se solicita y la referencia 2023_2 en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta resolución en la web: www.iacs.es.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del procedimiento selectivo, tanto en la fase de ejecución como de revisión, la página web IACS (en el apartado de “trabaja con nosotros” de la siguiente dirección <https://www.iacs.es/instituto-aragones-ciencias-la-salud/trabaja-con-nosotros/>), que señalará el día de publicación del acto administrativo de que se trate, a fin de determinar el inicio del cómputo de los plazos para las actuaciones de los interesados/as.

3º.- Comisión de Selección. Recibidas las solicitudes, éstas serán objeto de valoración por una Comisión de Selección compuesta por:



- Presidenta: Alba de Martino Rodríguez, Directora de Producción de Conocimiento e Innovación del IACS.
- Secretaria: Eva Rabinal, Técnica de Área de Recursos Humanos del IACS.
- Vocal: Javier Gómez-Arrue Azpiazu, Responsable de Área de Medicina Personalizada de Precisión del IACS.
- Vocal: María José Abadía Badenas, Responsable Administrativo de la Unidad Administrativa del Área de Producción de Conocimiento e Innovación del IACS.
- Vocal: Isabel de Francisco García, Técnico de Gestión de Proyectos de la Unidad de Proyectos del IACS.

4ª.- Proceso de Selección. La valoración de los candidatos/as se hará tomando en consideración los siguientes requisitos:

A. Requisitos exigidos:

- Estar en posesión de la titulación de Técnico/a Superior en Administración y Finanzas o equivalentes.
- Experiencia profesional acreditada de al menos 1 año en gestión de la investigación en el ámbito de la salud.

B. Criterios valorables:

- a. Formación administrativa.
- b. Experiencia Profesional acreditada (mínimo cinco años) en puestos de administrativo.
- c. Experiencia en gestión de contenidos en redes sociales o páginas web: Publicación de convocatorias competitivas público-privadas de proyectos de investigación, publicación de seminarios, cursos y congresos.
- d. Experiencia en apoyo a la gestión de proyectos de investigación (nacionales y/o europeos) e innovación (seguimiento y control de ejecución del proyecto, gestión económica y administrativa del proyecto, justificación de las ayudas).



- e. Experiencia en organización, participación en reuniones, actividades de difusión, eventos relacionados con la ejecución del proyecto y viajes.
- f. Experiencia en el control de la dedicación de investigadores en proyectos de investigación.
- g. Experiencia en registro electrónico y custodia de documentación.
- h. Manejo de entornos informáticos de trabajo colaborativo (Google Workspace, Trello o similar).
- i. Manejo de entornos específicos relacionados con el puesto (GEV, GIIC, ServiLIMS, Portafimas Gobierno de Aragón).
- j. Inglés (nivel B1 o superior).

C. Competencias personales:

- i) Meticulosidad y orden
- ii) Orientación a tareas
- iii) Capacidad de organización
- iv) Proactividad y responsabilidad

Los criterios se valorarán según lo especificado en el apartado 5º.

5º – Proceso de selección. El proceso de selección se llevará a cabo según las siguientes fases eliminatorias:

Fase 1 – Admisión de candidaturas: para las candidaturas que hayan sido recibidas en plazo, se procederá a la comprobación de los requisitos exigidos con base en la documentación aportada. Los méritos alegados deberán estar debidamente acreditados para pasar a la siguiente fase.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del IACS dictará Resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y, en su caso, excluidos, indicando las causas de exclusión. La identificación de los aspirantes se realizará por apellidos y nombre por orden alfabético.



Dicha Resolución, que se publicará en el lugar indicado en la base 2, señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. Los aspirantes que en el plazo señalado no subsanen las causas de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización del proceso de selección.

Para evitar errores y hacer posible la subsanación en tiempo y forma en el supuesto de producirse, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino, además, que constan en la relación de admitidos.

Las subsanaciones deberán hacerse a través de la dirección de correo seleccion.iacs@aragon.es con referencia REF 2023_2, en formato pdf.

Transcurrido dicho plazo de 5 días hábiles para la subsanación, la Directora Gerente dictará, Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo convocado.

La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de los aspirantes que superen el proceso selectivo de acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en esta convocatoria.

Fase 2 - Valoración de méritos: los siguientes criterios valorables en base en los méritos alegados, según lo siguiente:

A. Valoración formación y conocimientos aplicables al puesto ofertado **(0 a 15 puntos):**

- Formación administrativa (0 a 15 puntos).

La valoración de la formación se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como la duración, contenidos, conocimientos adquiridos y otros similares que determine la Comisión.

B. Experiencia profesional: Encaminada a determinar el nivel con el que el candidato/a, a lo largo de su carrera profesional, ha desarrollado las labores relacionadas con los requisitos del puesto ofertado **(0 a 60 puntos):**

- a) Experiencia Profesional acreditada (mínimo cinco años) en puestos de administrativo. (0-15 puntos)



- b) Experiencia en gestión de contenidos en redes sociales o páginas web: Publicación de convocatorias competitivas público-privadas de proyectos de investigación, publicación de seminarios, cursos y congresos, etc. (0-10 puntos)
- c) Experiencia en apoyo a la gestión de proyectos de investigación (nacionales y/o europeos) e innovación (seguimiento y control de ejecución del proyecto, gestión económica y administrativa del proyecto, justificación de las ayudas) (0-10 puntos)
- d) Experiencia en organización, participación en reuniones, actividades de difusión, eventos relacionados con la ejecución del proyecto y viajes (0-10 puntos)
- e) Experiencia en el control de la dedicación de investigadores en proyectos de investigación (0-10 puntos)
- f) Experiencia en registro electrónico y custodia de documentación (0-5 puntos)

La valoración de la experiencia se realizará con base en criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como las funciones desarrolladas, tiempo de trabajo en las tareas relacionadas con el puesto, desempeño de las tareas en la actualidad y otros similares que determine la Comisión.

C. Capacitación y habilidades para el desempeño del puesto (0 a 10 puntos):

- Manejo de entornos informáticos de trabajo colaborativo (Google Workspace, Trello o similar) (0-5 puntos)
- Manejo de entornos específicos relacionados con el puesto (GEV, GIIC, ServiLIMS, Portafimas Gobierno de Aragón) (0 a 2 puntos).
- Inglés (nivel B1 o superior) (0 a 3 puntos).

La valoración de la capacitación y habilidades se realizará con base a criterios que serán fijados previamente por la Comisión de Selección, tales como la formación y tareas desempeñadas relacionadas con las habilidades a valorar, estancias y otros similares que determine la Comisión.

La Comisión de Selección reflejará en el acta de selección los criterios seguidos en la valoración de los candidatos/as.

Pasarán a la siguiente fase los candidatos/as que obtengan una puntuación mínima de **45 puntos**.



Fase 3 - Entrevista: Para la valoración de las competencias personales del candidato/a en relación al puesto, se realizará una entrevista personal en la que además de entrevistar al candidato para valorar la aportación y motivación al puesto se propondrá la realización de un caso práctico, que se resolverá de forma oral y se valorará la aplicación práctica de los conocimientos, así como su capacidad de razonamiento, su capacidad de exposición y resolución de problemas. Además, se valorará:

- i) Meticulosidad y orden
- ii) Orientación a tareas
- iii) Capacidad de organización
- iv) Proactividad y responsabilidad

La fase 3 se valorará por la Comisión de Selección con un **máximo de 15 puntos**.

En cualquier caso, se deberá obtener una puntuación mínima en el conjunto de las anteriores fases de **55 puntos** para poder acceder al puesto convocado.

Finalizado el proceso selectivo, la Comisión de Selección hará pública en la dirección establecida en la base 2, la puntuación obtenida por los aspirantes, identificando a los candidatos/as por apellidos y nombre.

Se dará un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la puntuación provisional, para que los interesados/as puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que se estimen oportunas y que en cualquier caso hagan llegar por correo electrónico a la dirección de seleccion.iacs@aragon.es, con referencia 2023_2 en formato pdf. Analizadas las alegaciones o reclamaciones, se publicará, en la dirección establecida en la base 2ª la lista de puntuación definitiva obtenida. La identificación de los aspirantes se realizará del mismo modo que la provisional.

6ª.- Propuesta de Nombramiento. Finalizado la fase de valoración, la Comisión de Selección procederá a dictar la propuesta de contratación o, en su caso, proponer que quede desierta la convocatoria. El puesto se adjudicará, al aspirante que alcance mayor puntuación total. A la vista de la propuesta de la Comisión de Selección, la Directora-Gerente procederá a dictar la correspondiente resolución acordando, en su caso, el nombramiento que pondrá fin al proceso, dicha resolución se hará pública en la página web del IACS.



7ª.- Condiciones del puesto: El contrato será a jornada completa siendo un contrato temporal según lo establecido en la Disposición adicional décima de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Este puesto está retribuido con 26.371 €/bruto año en 14 pagas.

8ª Bolsas de empleo. La presente convocatoria servirá asimismo para la elaboración de una bolsa de empleo para la contratación de las sucesivas vacantes temporales que se produzcan en el perfil convocado. La bolsa de empleo estará formada por los/las aspirantes que no hayan sido seleccionados para cubrir el puesto de trabajo convocado y que hayan superado el umbral de puntos previstos (50 puntos) e indiquen expresamente en el Anexo I su autorización a formar parte de las misma. El orden de los candidatos/as se hará atendiendo a la puntuación global obtenida en todas las fases del proceso de selección. En caso de empate en la puntuación obtenida por diferentes candidatos/as, se atenderá al criterio de la que mayor puntuación obtenida en la fase 2, en caso de continuar dicho empate, a la mayor puntuación obtenida en la fase de entrevista. Las puntuaciones se podrán consultar en la web del IACS.

9ª.- Protección de Datos de Carácter Personal: de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por los solicitantes serán incorporados al sistema de tratamiento de Selección de Personal del que es responsable el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. Información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, a través del siguiente enlace: http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=712

10ª.- Resolución de la Convocatoria. La resolución de la convocatoria se producirá antes de seis meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la misma.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 64.1 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, sin perjuicio de cualquier otro que resulte procedente.

-

Nota: Referencia de género: La utilización de sustantivos de género gramatical determinado en



referencia a cualquier sujeto, cargo o puesto de trabajo debe entenderse realizada, por economía de expresión y como referencia genérica, tanto para hombres como para mujeres, con estricta igualdad a todos los efectos.

En Zaragoza, a fecha de firma electrónica

La Directora-Gerente del Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud

Sandra García Armesto