

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE NUEVAS CONTRATACIONES

Objetivo

Realizar una gestión ordenada y ágil de la contratación de personal, así como, llevar un control de la gestión económica del personal.

Alcance

Dirigido al personal responsable de contratación de personal, investigadores/as y gestores/as económicos.

Procedimiento

Para la contratación de nuevo personal es necesario enviar previamente este formulario a RRHH.

Se trata de una recogida inicial de datos para tramitar la contratación y gestión económica del personal, para posteriores modificaciones que afecten a la imputación de costes habrá que enviar un formulario distinto llamado “*modificación imputación personal*”.

Si tienes duda en cuanto a la elección de algún ítem ponte en contacto con la unidad de RRHH, o si por el contrario la unidad encuentra cualquier discrepancia contactará con la persona responsable de la contratación.

Accedemos al formulario de nuevas contrataciones a través del siguiente enlace:

<https://www.iacs.es/instituto-aragones-ciencias-la-salud/oficina-virtual/solicitud-de-contratacion-de-personal/>

Cumplimentamos en primer lugar nuestro e-mail para recibir copia de la solicitud

Formulario de solicitud de contratación de personal

Email (Obligatoria)

Indica tu email, en el que recibirás copia de la solicitud una vez que la hayas enviado

1. INFORMACIÓN LABORAL

Para cumplimentar el siguiente bloque de información, es necesario ponerse en contacto con RRHH

Necesidad de contratación

Para cumplimentar esta parte, contactar con RRHH (rrhh.iacs@aragon.es).

Categoría

Contrato a tiempo completo o parcial

Tipo de contrato

Indicar Responsable

Email Responsable

2. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Seleccionar el grupo o área para la que se va a llevar a cabo la contratación:

Unidad / Grupo de investigación (Obligatorio)

- Elegir opción
- Grupo de investigación
- Gestión_Unidad de Infraestructuras
- Gestión_Unidad Económico_Financiera
- Gestión_Recursos Humanos
- Gestión_Servicios Jurídicos
- Gestión_Unidad de Sistemas de Informac
- Imagen Med
- Investigacion_SCT Anatomia Patologica
- Investigacion_SCT Animalario
- Investigacion_SCT Biobanco SSAragon
- Investigacion_SCT Biocomputacion
- Investigacion_SCT Cirugía Experim
- Investigacion_SCT Cultivo Celular
- Investigacion_SCT Microscopía
- Investigacion_SCT Proteómica
- Investigacion_SCT Secuenciación Genómica F
- Investigacion_SCT Separación Celular Citomet
- Investigación_Unidad de Apoyo a Proyectos
- Investigacion_Unidad Innovación Valoriz Resu

Indicar si va a ser una contratación con cargo a un único centro de coste o cofinanciada:

¿Es una contratación cofinanciada? (Obligatorio)

Elegir opción
Elegir opción
Sí
No

Al elegir la opción de cofinanciación se despliega la opción de cumplimentar tantos centros de coste como cofinanciaciones haya, teniendo en cuenta como parte **MUY IMPORTANTE** que la suma de los porcentajes de cofinanciación deber ser **100%**. Si no es cofinanciada aparecerá sólo la opción de cumplimentar un único centro de coste.

Tanto en un caso como en otro es importante reflejar el centro de coste **como aparece en GIIC** y especificar el crédito disponible para personal en ese centro de coste con el que se va a sustentar la contratación.

¿Es una contratación cofinanciada? (Obligatorio)

Sí

Centro de coste 1 (Obligatorio)
Indicar centro de coste, igual que en GIIC

Indicar centro de coste 1	Indicar porcentaje de imputación al centro de coste 1	Importe concedido partida de personal del centro de coste 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Centro de coste cofinanciador (Obligatorio)
Si es cofinanciado, indicar centro de coste igual que en GIIC

Indicar centro de coste cofinanciador	Indicar porcentaje de imputación a este centro	Importe concedido partida de personal de este centro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La suma de los porcentajes del "Centro de coste 1" y el "Centro de coste financiador" o (centros, si hay más de uno) deberán sumar 100%

Es necesario indicar la persona responsable que va a gestionar económicamente el centro de coste al que va cargado.

Para las contrataciones de SSCC David Betrán y para las contrataciones que vayan con cargo a proyectos, seleccionaremos a Reyes Fernández.

Responsable de la gestión económica

Elegir opción
Elegir opción
Contratación para SSCC - David Betrán Lazaga
Contratación para Proyectos - Reyes Fernández Marqueta

Por último, y para cumplir con las obligaciones que determinadas convocatorias precisan permite la opción de cumplimentar los siguientes puntos:

- Requisitos

Requisitos de la convocatoria *(Obligatorio)*

Indicar qué requisitos hay en cuanto a inclusión de logotipos, publicación en BOA, información al financiador de la incorporación...

- Indicar si la convocatoria permite cargar la indemnización al proyecto o va con cargo a fondos propios

Indemnización fin de contrato *(Obligatorio)*

Elegir opción

Elegir opción

A cargo del proyecto

Fondos propios

- La última parte permite subir los archivos que se consideren necesarios para facilitar la correcta tramitación y gestión de la contratación tanto en el momento inicial de la misma como para futuras justificaciones en caso de proyectos competitivos.
- **Importante** si hay que poner en la convocatoria de selección de personal y en el contrato logotipos especiales, indicar y adjuntar logotipo.

Archivo

Ninguno archivo selec.

Tamaño máximo de archivo: 170 MB.

Indicar la url del enlace a la convocatoria, si está publicada

Archivos relacionados con la contratación

Suelta archivos aquí o

Tipos de archivos aceptados: jpg, gif, png, pdf, doc, docx, Tamaño máximo de archivo: 170 MB.

- Es necesario señalar también, si la convocatoria exige que sea nueva contratación.

Una vez aceptada la política de privacidad, el formulario se enviará tanto a RRHH como al resto de personas responsables del proyecto y de la contratación cuyo e-mail haya quedado recogido en el formulario, incluyendo toda la información facilitada en él.

Si no ha quedado cumplimentado en su totalidad, podemos guardarlo para retomarlo más adelante y finalmente enviarlo.

Consentimiento

Estoy de acuerdo con la política de privacidad.

Enviar



Guardar y continuar después