

# Conociendo en detalle el formulario de solicitud (“*template*”) de las propuestas Horizonte Europa

---

Aleksandra Muzylo  
Oficina de Proyectos  
17/10/24



# IACS\_in\_Europe

## Ciclo de charlas: “Horizonte Europa a tu alcance”

- Financiación de la I+D en Horizonte Europa: ¿cómo aprovechar nuevas oportunidades de participación para su segunda parte 2025-2027?
- Conoce al detalle el Clúster de Salud de Horizonte Europa.
- Oportunidades de participación en la Misión Cáncer de Horizonte Europa (13 de junio).
- Horizonte Europa: entender los aspectos legales y financieros del programa para participar mejor.
- **Conociendo en detalle el formulario de solicitud (“template”) de las propuestas Horizonte Europa.**
- Inclusión de la perspectiva de género en la investigación científica en salud.
- Cómo elaborar el Data Management Plan de un proyecto europeo.
- Estrategias y habilidades para aprender a divulgar ciencia a la sociedad.
- Novedades en el formulario sobre ética en Horizonte Europa.
- Innovación Social en proyectos de investigación.
- Cómo diseñar un plan de comunicación de un proyecto en Horizonte Europa.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



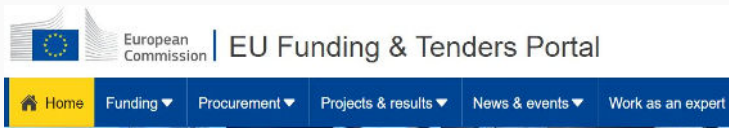
Esta actividad es parte de la actuación GPE2023-001276-P (Convocatoria “Preparación y gestión de proyectos europeos y atracción de talento internacional 2023”), financiada por MICIU/AEI/10.13039/501100011033.

# Conociendo en detalle el formulario de solicitud (“template”) de las propuestas Horizonte Europa

- ❖ PARTE A
- ❖ PARTE B
- ❖ RECOMENDACIONES
- ❖ PREGUNTAS / DEBATE

## PARTE A

Formulario de aplicación on line en el portal de participante (Funding & Tenders portal)



Funding & Tenders Portal requires you to authenticate


### Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#)

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-In Service"). [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

## PARTE B

Descripción técnica

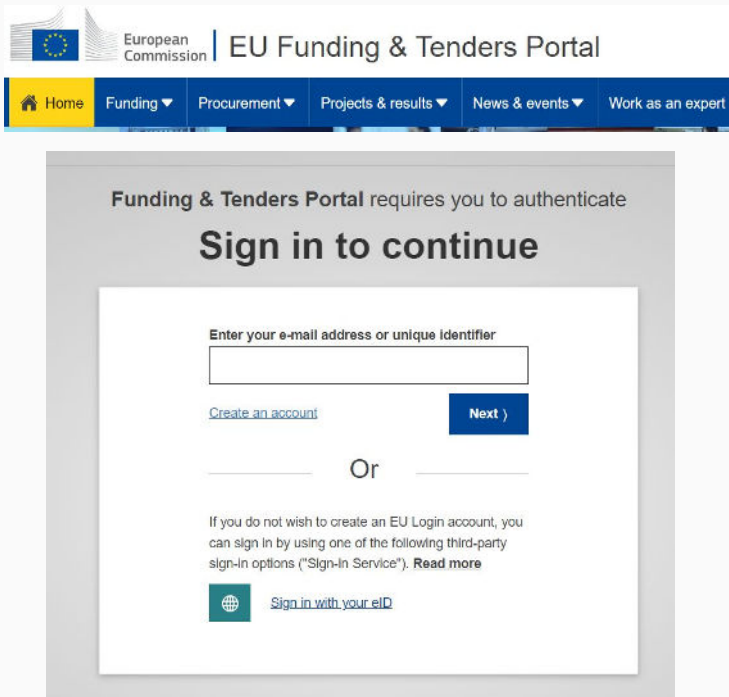


Standard application form, RIA/IA:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af\\_he-ria-ia\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af_he-ria-ia_en.pdf)

## PARTE A

Formulario de aplicación on line en el portal de participante (Funding & Tenders portal)



The screenshot shows the top navigation bar of the EU Funding & Tenders Portal, including the European Commission logo and menu items like Home, Funding, Procurement, Projects & results, News & events, and Work as an expert. Below the navigation bar is a central login box with the heading 'Funding & Tenders Portal requires you to authenticate Sign in to continue'. It contains a text input field for 'Enter your e-mail address or unique identifier', a 'Next >' button, a 'Create an account' link, and an 'Or' separator. Below the separator, there is a link for 'Sign in with your eID' accompanied by a globe icon. A 'Read more' link is also present in the text below the separator.

- ◆ Formularios administrativos
- ◆ Información de contacto
- ◆ Descripción de los investigadores
- ◆ Presupuesto
- ◆ Plan de Igualdad de Género
- ◆ Cuestiones éticas

.....

# PARTE A

- Descripción de los investigadores

## Researchers involved in the proposal

Include only the researchers involved in the proposal, (see below definition of 'researcher'). You do not need to include in the table the identity of other persons involved in the proposal who are not researchers.

'Researchers are professionals engaged in the conception or creation of new knowledge. They conduct research and improve or develop concepts, theories, models, techniques instrumentation, software or operational methods. (Frascati Manual 2015)'

Include also person in charge of the proposal if a researcher.

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career stage <sup>1</sup>	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier
			[Woman] [Man] [Non-binary]			[Category A – Top grade researcher] [Category B – Senior researcher] [Category C – Recognised researcher] [Category D – First stage researcher]	[Leading] [Team member]		[ORCID] [Researcher Id] [Other - specify]

<sup>1</sup> Career stages as defined in Frascati 2015 manual:

Category A – Top grade researcher: the single highest grade/post at which research is normally conducted. Example: 'Full professor' or 'Director of research'.

Category B – Senior researcher: Researchers working in positions not as senior as top position but more senior than newly qualified doctoral graduates (ISCED level 8). Examples: 'associate professor' or 'senior researcher' or 'principal investigator'.

Category C – Recognised researcher: the first grade/post into which a newly qualified doctoral graduate would normally be recruited. Examples: 'assistant professor', 'investigator' or 'post-doctoral fellow'.

Category D – First stage researcher: Either doctoral students at the ISCED level 8 who are engaged as researchers, or researchers working in posts that do not normally require a

- Cuestionario ético

## 4 – Ethics and Security

### Ethics issues table

*This table should be completed as an essential part of your proposal. Please go through the table and indicate which elements concern your proposal by answering 'Yes' or 'No'. If you answer 'Yes' to any of the questions,*

- *indicate in the adjacent box at which page in your full proposal further information relating to that ethics issue can be found, and*
- *provide additional information on that ethics issue in the Ethics Self-Assessment section.*

*For more information on each of the ethics issues and how to address them, including detailed legal references, see the guidelines ['How to Complete your Ethics Self-Assessment'](#).*

1. HUMAN EMBRYONIC STEM CELLS AND HUMAN EMBRYOS			Page
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Will they be directly derived from embryos within this project?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they previously established cells lines?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are the cell lines registered in the European registry for human embryonic stem cell lines?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve the use of human embryos?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Will the activity lead to their destruction?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
2. HUMANS			Page

- Plan de Igualdad de Género

## Gender equality plan

*Having a gender equality plan is an eligibility criterion for Public bodies, Higher education establishments and Research organisations from Member States and Associated Countries. Be aware that if the proposal is selected, having a Gender Equality Plan will be necessary before the grant agreement signature (applicable on calls with deadlines in 2022 and beyond).*

Does the organisation have a Gender Equality Plan (GEP) covering the elements listed below?

Yes

No

### Minimum process-related requirements (building blocks) for a GEP

- **Publication:** formal document published on the institution's website and signed by the top management
- **Dedicated resources:** commitment of human resources and gender expertise to implement it.
- **Data collection and monitoring:** sex/gender disaggregated data on personnel (and students for establishments concerned) and annual reporting based on indicators.
- **Training:** Awareness raising/trainings on gender equality and unconscious gender biases for staff and decision-makers.

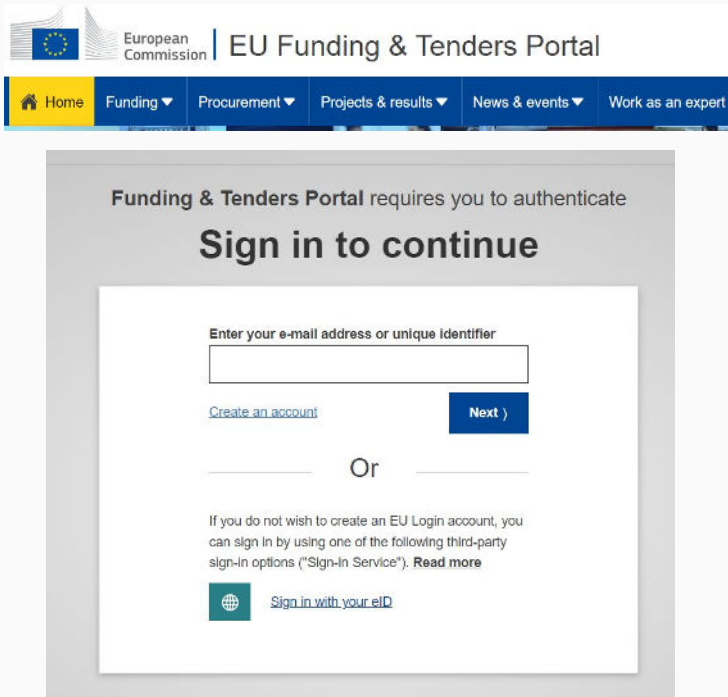
**Content-wise, recommended areas to be covered** and addressed via concrete measures and targets are:

- work-life balance and organisational culture;
- gender balance in leadership and decision-making;
- gender equality in recruitment and career progression;



## PARTE A

Formulario de aplicación on line en portal de participante (Funding & Tenders portal)



The screenshot shows the top navigation bar of the EU Funding & Tenders Portal. It includes the European Commission logo and the text 'EU Funding & Tenders Portal'. Below the navigation bar, there is a message: 'Funding & Tenders Portal requires you to authenticate Sign in to continue'. A form is displayed with a text input field labeled 'Enter your e-mail address or unique identifier', a 'Next >' button, and a link for 'Create an account'. Below the form, there is an 'Or' separator and a section for third-party sign-in options, including a link for 'Sign in with your eID'.

Criterios de admisibilidad y elegibilidad

## PARTE B

Descripción técnica



The cover page features the European Union flag at the top. Below it, the text reads: 'Horizon Europe Programme Standard Application Form (HE RIA, IA)'. Further down, it specifies 'Application form (Part A) Project proposal – Technical description (Part B)'. At the bottom, it indicates 'Version 8.0 4 April 2024'.

Criterios de evaluación

❖ **Formulario de solicitud:**



Contestar a todas las secciones y cuestiones indicadas en el documento de soporte

❖ **Preguntas del cuestionario del evaluador:**

Resumidas en los recuadros

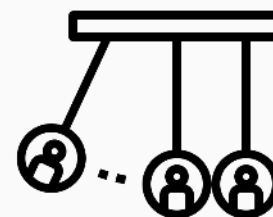
## PARTE B

**Excelencia**



5 pt

**Impacto**



5 pt

**Implementación**



5 pt

*“Nunca hay una  
segunda oportunidad  
para la primera  
impresión.”*

*Oscar Wilde*



La sección de Excelencia define **QUÉ** es lo que tu proyecto pretende lograr. Esto debe transmitirse a los evaluadores de manera **clara y atractiva**.

## **PARTE B: Excelencia**

### **Sección 1.1.** **Objectives & ambition**

**[Aprox 4 páginas]**

---

### **Sección 1.2.** **Methodology**

**[Aprox 14 páginas]**

### Sección 1.1. Objectives & ambition ¡Novedad!

[Aprox 4 páginas]

Claridad y pertinencia de los objetivos del proyecto y medida en que el trabajo propuesto es **ambicioso y va más allá del estado del arte.**

- ❑ Objetivos; **Specific, Measurable, Achievable; Relevant; Time-bound**
- ❑ Estado del Arte/Lagunas de conocimiento
- ❑ Novedad/Innovación/Ambición
- ❑ Madurez innovadora
- ❑ Claridad

### Sección 1.2. Methodology

[Aprox 14 páginas]

- **Solidez** de la metodología propuesta
- **Enfoques interdisciplinarios** en la metodología
- Consideración adecuada de la **dimensión de género**
- Calidad de las **prácticas de ciencia abierta**
- **Gestión de los datos y de los resultados** de la investigación
- **Participación de los ciudadanos y los usuarios finales** (si aplica).

### Resumen

#### Objetivos:

- en línea con la convocatoria
- claros, bien descritos, ambiciosos pero realistas
- bien enlazados con las actividades
- verificables y medibles

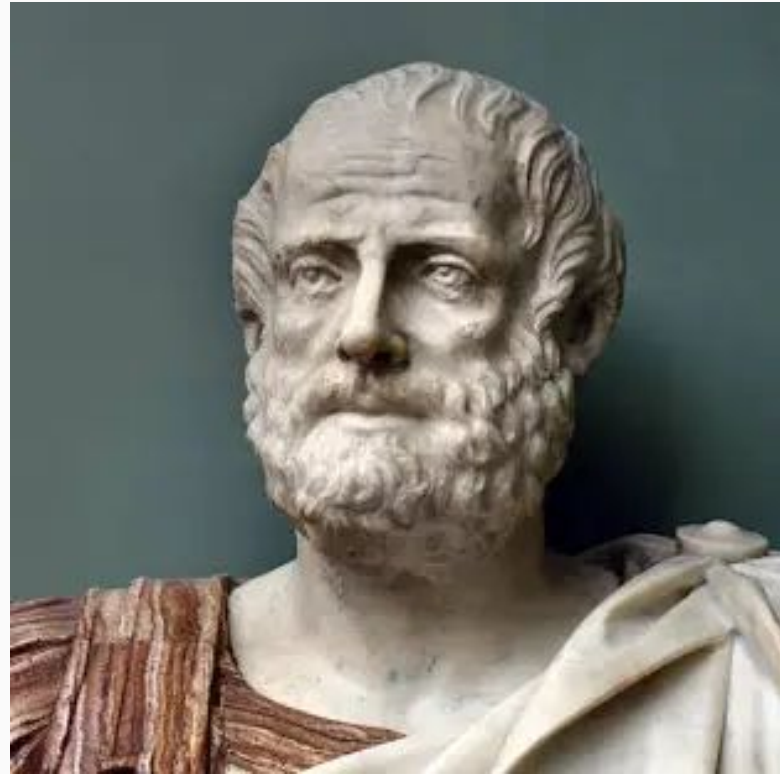
#### Trabajo propuesto:

- novedoso, ambicioso y excediendo estado del arte
- basado en sólidas evidencias, datos y referencias
- basado en previas actividades e iniciativas de la UE
- considera futuras sinergias



*"El hombre es, por naturaleza, un animal político."*

*Aristóteles*



La parte de Impacto es la parte **vinculada con la política y estrategia de la CE** e igualmente relevante que la sección de Excelencia.

# PARTE B: Impacto



## PARTE B: Impacto

IMPACTO = >> Valor del proyecto = >> reflexionar sobre lo siguiente



- ¿Cuáles son las necesidades o problemas específicos que llevaron a la creación de este proyecto?
- ¿Qué resultado esperas generar al final del proyecto?
- ¿Quién y cómo se beneficiará del 'legado' del proyecto o lo usará?
- ¿Qué medidas de difusión, explotación y comunicación aplicarás a los resultados?
- ¿Se verán cambios después de difundir y aplicar los resultados, de qué tipo?
- ¿Cómo tu proyecto influirá en la sociedad, economía y en la ciencia?

## **PARTE B: Impacto**

### **Sección 2.1.** Project's pathways towards impact

[Aprox 4 páginas]

---

### **Sección 2.2.** Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication

---

### **Sección 2.3.** Summary

[2.2 y 2.3  
Aprox 5 páginas]



## PARTE B: Impacto

### Sección 2.1. Project's pathways towards impact

[Aprox 4 páginas]

La contribución del proyecto hacia 1) los "Outcomes" definidos en el topic (impacto a medio plazo) y 2) los impactos más amplios a largo plazo, que se especifican en el destino correspondiente, en el Programa de Trabajo (WP).



Impactos  
científicos,  
económicos,  
tecnológicos,  
sociales

## PARTE B: Impacto

### Sección 2.1. Project's pathways towards impact

[Aprox 4 páginas]

Indica la escala y la importancia de la contribución del proyecto a los resultados e impactos esperados.



## PARTE B: Impacto

### Sección 2.1. Project's pathways towards impact

[Aprox 4 páginas]

Describe cualquier **requisito y barrera** potencial que surja de factores más allá del alcance y la duración del proyecto que puedan determinar si se logran los resultados e impactos deseados. Describe la gestión del **impacto negativo**.



**Comunicación:** Medidas estratégicas para promover el proyecto y sus resultados al público, fomentando un intercambio bidireccional y mostrando cómo la financiación de la UE aborda desafíos sociales.

---

### Sección 2.2.

#### Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication

---





## PARTE B: Impacto

### Sección 2.2. Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication

**Diseminación:** Proceso de promoción y sensibilización mediante el cual los resultados de un proyecto se presentan a los interesados (como investigadores, industria, responsables políticos, etc.).



## PARTE B: Impacto

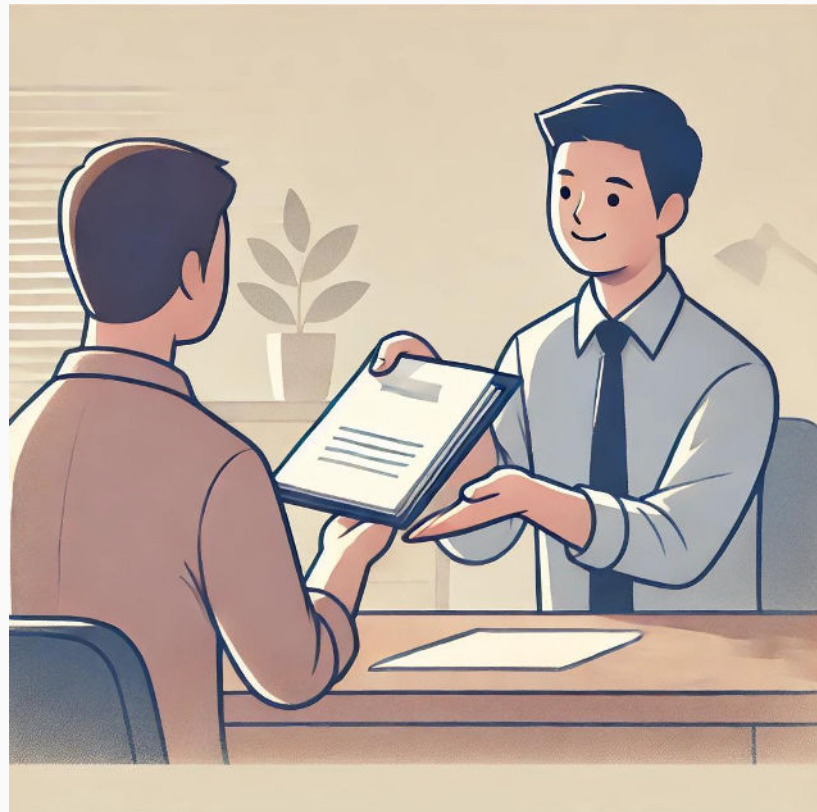
**Explotación:** utilizar los resultados del proyecto para avanzar en **actividades posteriores**, (investigación, el desarrollo de nuevos productos o servicios, la mejora de procesos o incluso la creación de políticas).

---

### Sección 2.2.

#### Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication

---



## PARTE B: Impacto

Plan de Diseminación y Explotación incluyendo actividades de Comunicación.

Estrategia de gestión de Propiedad Intelectual.

### Sección 2.2. Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication

#### *CHECKLIST*

- 
- 
- 
- 



There is no 'one-size-fits- all' template.



### Diseminación & Comunicación

- ❑ Compartir tu trabajo promueve tus actividades y resultados.
- ❑ Impulsa nuevas colaboraciones y compromiso con los usuarios finales.
- ❑ Sensibiliza a los ciudadanos sobre cómo se gasta el dinero público.
- ❑ Es una obligación legal.

## PARTE B: Impacto

- **CANVAS**  
**Novedad!**

---

**Sección 2.3.**  
**Summary**

**[2.2 y 2.3**  
**Aprox 5 páginas]**

# CANVAS

Specific needs	Expected results	Dissemination & Exploitation & Communication Measures
<p><i>What are the specific needs that triggered this project?</i></p>	<p><i>What do you expect to generate by the end of the project</i></p>	<p><i>What dissemination, exploitation and communication measures will you apply to the results?</i></p>
Target groups	Outcomes	Impacts
<p><i>Who will use or further up-take the results of the project? Who will benefit from the results of the project?</i></p>	<p><i>What change do you expect to see after successful dissemination and exploitation of project results to the target groups?</i></p>	<p><i>What are the expected wider scientific, economic and societal effects of the project contributing to the expected impacts outlined in the respective destination in the work programme?</i></p>

### Resumen

- ❑ Vincular con los impactos esperados
- ❑ Considerar posibles barreras que puedan impedir la consecución del impacto esperado.
- ❑ Involucrar los stakeholders, así como buscar sinergias con otras iniciativas y actividades de la Comisión.
- ❑ Asegurar la transferencia de conocimiento con consideración de la protección de la propiedad intelectual.

## **PARTE B: Implementación**

### **Section 3.1.**

#### **Work Plan**

**[Aprox 14 páginas]**

---

### **Section 3.2.**

#### **Capacity of participant and consortium as a whole**

**[Aprox. 3 páginas]**

---



## PARTE B: Implementación

### Section 3.1. Work Plan

[Aprox 14 páginas]

Calidad y efectividad del plan de trabajo, evaluación de riesgos y adecuación del esfuerzo asignado a los paquetes de trabajo y los recursos en general.



## PARTE B: Implementación

### Section 3.1. Work Plan

[Aprox 14 páginas]

#### Tablas:

- Work Packages y la descripción detallada de los mismos
- Listados de *deliverables*, *milestones*, *critical risks* + medidas de mitigación
- PM solicitados
- Costes de subcontratación por cada partner
- Justificación de *Purchase costs* si superan 15 % de costes personales
- Otras categorías de costes si aplica
- Contribución *in kind* si aplica

Diagramas de  
GANTT y PERT



## PARTE B: Implementación



### Work Packages:

- Primero define el concepto del proyecto y luego estructura los paquetes de trabajo.
- Procura mantener equilibrio entre lo factible y lo impresionante
- Asigna claras responsabilidades
- Crea una narrativa coherente y unificada

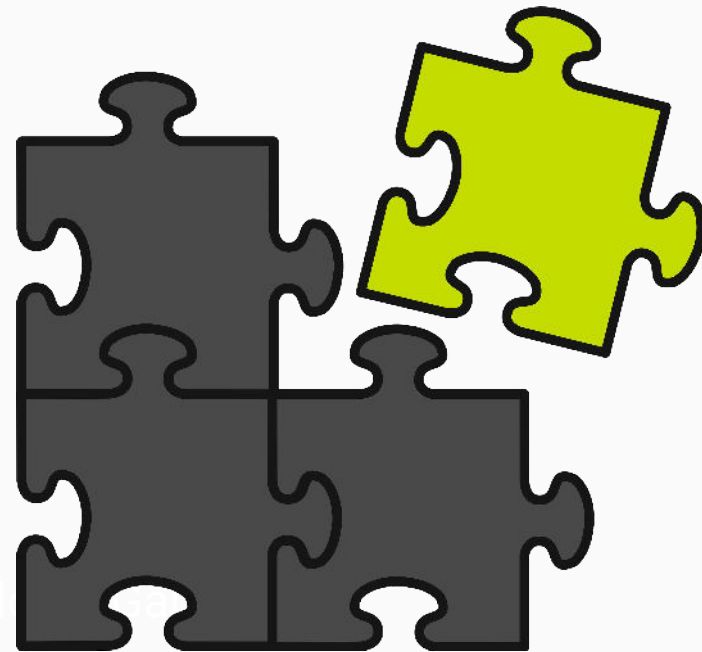
- 
- Son herramientas de gestión
  - Justifican presupuesto

## PARTE B: Implementación

Capacidad y papel de cada participante y grado en que el consorcio en su conjunto reúne la experiencia necesaria.

### Section 3.2. Capacity of participant and consortium as a whole

[Aprox. 3 páginas]



ejempl

## PARTE B: Implementación



- Competencia
- Equilibrio
- Complementariedad
- Excelencia

### CONSORCIO:

Claves para construir un consorcio fuerte:

- **No traigas a tus amigos:**

Primero, comprender las necesidades específicas del proyecto.

- **Trae socios relevantes:**

Emparejar socios según su competencia y relevancia

- **KEEP CONSORTIUM MOTIVATED!!**

### Resumen

- ❑ Convencer al evaluador sobre la adecuación del plan de trabajo y los recursos que se piden.
- ❑ Escribir en detalle cómo vas a resolver el desafío que propones.

# Recomendaciones generales

Antes de empezar a escribir:



*Sorry, I am on leave until.....*



Valora si tienes suficiente tiempo para hacer una propuesta en colaboración con el consorcio.

## Recomendaciones generales

- Respetar el límite de páginas, no borres nada, especialmente los *captions*. No cambies la estructura ni el orden de la propuesta de plantilla.
- Responde a todas las secciones dentro de la propuesta de plantilla (¡no están ahí por casualidad!)
- Considera empezar a escribir por la sección de CANVAS y terminar con el resumen.
- Empatiza con el evaluador.
- Haz que la propuesta sea legible. Sé lo más conciso y preciso posible, evite generalidades y obviedades.
- Utiliza con prudencia las negritas, las cursivas y el subrayado. Mejor usa una tabla que mil palabras.
- Para conseguir impacto involucra a los usuarios finales en el proyecto.
- No esperes hasta el último momento.







Estamos a vuestra disposición para ayudaros a participar en Horizonte Europa.



[proyectos.iacs@aragon.es](mailto:proyectos.iacs@aragon.es)

Images: AI generated, Pixabay  
Icons: Flaticon.es