



**Servicio General de Apoyo
a la Investigación - SAI**
Universidad Zaragoza

Documento de Ayuda.

NUEVA SOLICITUD DE SERVICIO.

Mayo 2025

1. INTRODUCCIÓN

ServiLIMS es una plataforma bioinformática proporcionada por NorayBio, diseñada y personalizada para el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud (IACS). Proporciona un medio de comunicación entre investigadores y los Servicios Científico-Técnicos (SCTs); lo cual redundará en un aumento del aprovechamiento de los servicios, e internamente, en el IACS facilita las tareas diarias, tales como la gestión de servicios, resultados y facturación.

ServiLIMS, como plataforma para los investigadores externos o solicitantes, permite:

- Gestionar las Financiaciones a cargo de las cuáles realizar las solicitudes, y administrar usuarios autorizados para realizar dichas solicitudes.
- Solicitar presupuestos sobre servicios ofrecidos por los SCTs. Consultarlos y validarlos.
- Solicitar servicios ofrecidos por los SCTs
- Realizar un seguimiento de la/s solicitud/es
- Descargar los resultados obtenidos
- Consultar servicios ya realizados y sus datos de facturación, y validarlos

En este manual de ayuda, se describe cómo realizar la gestión de las Solicitudes. En concreto, cómo solicitar un presupuesto, solicitar servicios, o consultar el estado, resultados o datos de facturación de servicios ya solicitados.

2. NUEVA SOLICITUD

2.1. DESCRIPCIÓN

Una vez que un Usuario de Servilims ha accedido a la aplicación con su Nombre de Usuario y contraseña, y, o bien tiene alguna financiación propia activa, o bien está autorizado para emplear alguna, podrá realizar una nueva solicitud a un Servicio Científico Técnico.

Si lo que se desea es solicitar un presupuesto, el usuario deberá igualmente cumplimentar toda la información, para poder elaborar el presupuesto lo más exacto posible en base al servicio solicitado, y antes de enviar la Solicitud, indicarlo, mediante la opción dispuesta para tal fin:

☐ Solicito presupuesto. Nota: La ejecución de la solicitud se realizará una vez acepte el presupuesto

El menú superior de la aplicación permite crear una nueva Solicitud, bien desde el acceso directo que se encuentra arriba a la derecha, bien desde el Menú de Solicitudes:



Por cualquiera de las dos opciones, se mostrará el formulario que el usuario deberá cumplimentar.

PASO 1: Referencia solicitud y Usuario relacionado

Para cada Solicitud, el usuario puede introducir su Referencia personalizada en el campo de texto "Referencia solicitud". Esta referencia será visible tanto para el SCT como para el servicio de facturación, y se incluirá también como referencia en la Factura.

Además, existe la posibilidad de realizar una Solicitud en nombre de otro usuario (siempre que éste tenga un usuario creado en la aplicación). En este

caso, el solicitante deberá seleccionar mediante los desplegables “Grupo” y “Nombre” a dicho usuario.

Estos dos datos serán los primeros datos (opcionales) que se muestren al usuario en el formulario, junto a la fecha de solicitud y Solicitante, que se rellenan automáticamente:

El formulario que va a rellenar el usuario, permite realizar Solicitudes múltiples, de manera que se pueden hacer peticiones de diferentes Técnicas a distintos Servicios Científico Técnicos, y cada una de ellas se puede hacer a cargo de una misma Financiación o diferentes. Una vez cumplimentada toda la información, por cada Financiación + Servicio Científico Técnico, se generará una Solicitud independiente.

Si alguna de las solicitudes anteriores no tiene toda la información requerida por el servicio para ser realizada, la solicitud quedará en estado Borrador hasta que el usuario complete toda la información, y no será tenida en cuenta por el Servicio.

Código Solicitud	Ref. Solicitud	Ref. Solicitud Múltiple	SCT	Técnicas Solicitadas	Fecha	Estado
(T23)B24-13	8.48_jun20	SM24-12	Microscopía e Imagen	Alicuotas anticuerpos secundarios	20/06/2024	Borrador
(T23)S24-15	8.48_jun20	SM24-12	Microscopía e Imagen	Alicuotas anticuerpos secundarios	20/06/2024	Pre-Registro

Referencia dada por el usuario

Referencia dada al realizar todas las solicitudes en el mismo formulario

Códigos de las solicitudes individuales. Mientras están en Borrador, tendrán una B. Una vez completadas, se les asignará el código definitivo.

PASO 2: *Financiación, Servicio Científico Técnico, Servicio Global y Técnica/Servicio*

El formulario nos permitirá seleccionar diferentes Financiaciones y SCTs, de manera que se puedan solicitar tantos Servicios Globales y Técnicas como sean necesarios en un único formulario. Una vez completado, se generarán tantas Solicitudes como sean necesarias, dado que una Solicitud será para un

único Servicio Científico Técnico, y deberá siempre ir asociada a una Financiación, a la cual se dirigirá la facturación del servicio.

El solicitante debe indicar cuáles son las técnicas a realizar o solicitar, una a una. El modo de hacerlo es seguir los siguientes pasos tantas veces como técnicas se requieran:

1.- Seleccionar Financiación.

2.- Seleccionar SCT (Servicio Científico Técnico)

La imagen muestra la interfaz de usuario para 'Nueva solicitud'. En la parte superior, hay un encabezado con 'Nueva solicitud' y un enlace a 'Tutorial ayuda'. Debajo, se muestran los campos 'Fecha solicitud' (21/11/2016) y 'Solicitante' (Usuario Servilims). El formulario está dividido en secciones: 'Financiación' y 'SCT (Servicio Científico Técnico)'. En la sección 'Financiación', se pide seleccionar una financiación y hay un botón de información. En la sección 'SCT', se pide seleccionar un SCT y también hay un botón de información. Los botones de información están etiquetados como 'Botón para ampliar información sobre una Financiación previamente seleccionada' y 'Botón para ampliar información sobre un SCT previamente seleccionado'.

Para cada Financiación o Servicio Científico Técnico seleccionado, será posible ampliar información mediante el símbolo de información .

3.- Seleccionar Servicio Global. Este desplegable se habrá habilitado con todos los Servicios Globales que ofrece el SCT seleccionado, por ejemplo:

La imagen muestra una parte detallada de la interfaz. En la sección 'SCT (Servicio Científico Técnico)', se ha seleccionado 'Anatomía Patológica'. Debajo, en la sección 'Servicios Globales', se explica que los servicios globales son agrupaciones de técnicas/servicios de un SCT. Se muestra un desplegable con una lista de servicios globales: 'Materiales y/o Reactivos*', 'Microdissección por láser (ASLMD)', 'Microscopía y Documentación', 'Procesado de muestras', 'Producción de matrices de tejido (Tissue Array)', 'Sistema EXAKT de preparación de muestras' y 'Tinciones'.

4.- Seleccionar Técnica: De manera análoga, una vez seleccionado un Servicio Global, en el desplegable de Técnicas/Servicios se mostrarán todas aquellas técnicas incluidas en dicho Servicio Global.

5.- Pulsar Botón [+ Añadir técnica/servicio](#)

Cada vez que se pulse sobre el botón [+ Añadir técnica/servicio](#), la técnica/servicio, se añadirá a la tabla de Técnicas/Servicios solicitados:

Técnicas/Servicios solicitados									
Una vez añadidas técnicas/servicios a la solicitud, podrá utilizar los siguientes filtros para acotar las técnicas/servicios a las que añadir información									
Financiación		SCT		Servicio global					
Técnica/servicio			Limpiar filtros						
Financiación	SCT	Servicio global	Técnica/Servicio	Aportar Muestras/Animales	Reservar Equipos/Transporte	Plantillas a complementar	Adjuntar archivos	Ayuda	Observaciones
✖ Pruebas_SI_2024_2025	Anatomía Patológica	Materiales y/o Reactivos*	Materiales y/o Reactivos*	+	+		+		+
✖ Pruebas_SI_2024_2025	Microscopía e Imagen	Materiales y/o Reactivos	Material para microscopía	+ (*)			+		+
✖ (T23)FF_PP	Microscopía e Imagen	Microscopía Confocal	Microscopía confocal FV10i - AUTOSERVICIO	+	+ (*)		+		+
Para dar de alta muestras/animales y/o reservar equipos/transporte, puedes hacerlo mediante el botón +									
(*) Campo obligatorio									
(*) En caso de que para las técnicas/servicios seleccionados existan plantillas a cumplimentar, no olvide adjuntarlas en el apartado Adjuntar Archivos									

Los filtros situados encima de la tabla, permitirán al usuario realizar filtrados para facilitar la visualización de la solicitud, en caso de añadir muchas filas a la tabla.

En caso de haber añadido una técnica por error, pulsando sobre el símbolo ✖ es posible eliminarla.

PASO 3: Configuración o *información* sobre las Técnicas/Servicios solicitados

Una vez incluidas todas las técnicas/servicios, es el momento de aportar la información necesaria para cada una de ellas que así se requiera. En la tabla de Técnicas/Servicios solicitados, se podrá:

- Aportar muestras/animales: cuando una técnica/servicio requiera la aportación de muestras o animales, se indicará mediante el botón + en la columna del mismo título (el símbolo (*) indica obligatoriedad). Pulsando sobre el símbolo, el usuario accederá al asistente de aportación de muestras/animales.
- Reservar equipos: cuando una técnica/servicio requiera la reserva de un equipo, se indicará mediante el botón + en la columna del mismo título (el símbolo (*) indica obligatoriedad de reserva). El usuario podrá proceder a la reserva del equipo pulsando sobre dicho símbolo.
- Plantillas a cumplimentar: en la columna de plantillas, cada técnica/servicio podrá disponer de plantillas de documentos asociados con la técnica y cuya información es necesario cumplimentar. En este caso, el usuario podrá descargar la plantilla desde esta tabla, y una vez cumplimentada, adjuntarla mediante el botón + en la columna

Adjuntar archivos

- Consultar ayuda específica para cada técnica/servicio solicitado.
- Añadir Observaciones mediante el botón **+** en la columna

Observaciones

A continuación se detallan las acciones de Aportar muestras/animales y Reservar Equipos citadas anteriormente:

Aportar
Muestras/Animales

APORTAR MUESTRAS/ANIMALES

Cuando una técnica/servicio solicitado requiere aportar muestras o animales, el Solicitante deberá pulsar sobre el botón **+**, y se mostrará el asistente para aportar toda la información necesaria.

Este asistente, permite al solicitante registrar muestras/animales, bien de uno en uno, bien en grupo si tienen valores comunes. Una vez introducidos, será posible eliminar, modificar, o añadir más.

El asistente, inicialmente sólo mostrará la técnica (no modificable), y un desplegable que sólo mostrará los tipos de muestra/animal disponibles para la Técnica/Servicio solicitado.



Información de las muestras/animales:

Una vez seleccionado el tipo de muestra/animal, se mostrarán, en caso de ser necesarias, las variables asociadas a cumplimentar, así como las opciones de registro de las muestras/animales. Las variables que aquí se cumplimenten se asociarán a todas y cada una de las muestras/animales introducidos en este momento. Posteriormente, será posible modificar las variables para cada muestra/animal individualmente, o en grupo.

Técnica/Servicio: Corte para Microdissección Láser

Tipo Muestra/Animal: Bloque OCT

Información de las muestras/animales

Esta información es común para todas las muestras/animales. Posteriormente podrá modificar la información de cada una de ellas desde la tabla resumen.

Variables asociadas al tipo de muestra. Sólo se mostrará si es necesario cumplimentar variables para el tipo de muestra seleccionada

¿Muestra fijada?

¿Desea fijar el/los cortes? (si procede)

En caso de Fijación especificar fijador

Descripción Otros Fijadores

Seleccione el modo de registro:

☐ Muestras/animales codificadas/os: Manualmente (máximo 10)

☐ Muestras/animales codificadas/os: Desde un fichero Excel (sin límite)

☐ Muestras/animales sin código

Registro de las muestras.

En este apartado del asistente, el solicitante debe indicar cuantas muestras/animales con las variables anteriores quiere registrar para esta técnica.. Se ofrecen 3 formas para realizarlo:

- Muestras/animales codificadas/os: Manualmente (máximo 10)

Esta opción permite registrar hasta 10 muestras/animales, asignándoles un código único e igual para todos, o bien indicar uno a uno sus códigos.


- Muestras/animales codificadas/os: Desde un fichero Excel (sin límite)

Esta opción permite registrar muestras/animales desde un fichero Excel. El fichero a cargar debe contener los códigos en la primera columna (celdas A1, A2, A3...). Tomará los valores de tantas filas como nº muestras/animales se hayan indicado en el campo

Nº Muestras/Animales

- Muestras/animales sin código






Esta opción permite registrar tantas muestras animales como se indique en el campo Nº Muestras/Animales . No tendrán código asociado.

Una vez cumplimentada la información, el botón  permite guardar el registro de muestras/animales, y seguir añadiendo, bien del mismo tipo, o bien de otro tipo diferente asociado a la misma técnica.

El botón  , permite guardar el registro y salir del asistente.


El botón  , cerrará el asistente sin introducir cambios.

En cualquier momento, el solicitante podrá volver a introducir muestras/animales para la misma técnica, volviendo a pulsar sobre el botón en la tabla de Técnicas.

Una vez registradas muestras/animales, se mostrarán en el cuadro de  , siendo posible eliminarlas o modificarlas individualmente, pulsando sobre el icono  o  respectivamente, o bien en grupo mediante  o  .



RESERVAR EQUIPOS

Cuando para una técnica se va a realizar una reserva de equipos, el Solicitante deberá pulsar sobre el botón  que le corresponda, y se mostrará el asistente para informar de sus preferencias de reserva (en ningún caso supondrá que el equipo quede reservado. Siempre deberá tener la confirmación del SCT)

En el asistente, una vez seleccionado el Equipo a reservar (el desplegable sólo mostrará los equipos disponibles para reserva para la Técnica/Servicio solicitado), el solicitante deberá informar de la fecha de reserva, la hora de inicio, y el número de horas (son campos obligatorios). En caso de querer hacer algún comentario adicional, se puede introducir en el campo de Observaciones.

Una vez cumplimentada la información para la reserva, el botón **Guardar y añadir nueva** permite guardar la reserva anterior, y seguir añadiendo reservas, bien del mismo equipo, para otra fecha/horario, o bien para otro equipo diferente asociado a la misma técnica.

El botón **Guardar** , permite guardar la reserva y salir del asistente.

El botón **Cerrar** , cerrará el asistente sin introducir cambios.

En cualquier momento, el solicitante podrá volver a introducir Reservas de equipos para la misma técnica, volviendo a pulsar sobre el botón **+** en la tabla de Técnicas.

Una vez agregadas las reservas de equipos, se mostrarán en el cuadro de **Reservas solicitadas** , siendo posible eliminarlas o modificarlas, pulsando sobre el icono **✕** o **✎** respectivamente.

Reservas solicitadas						
	Servicio	Equipo	Fecha	Horas	Hora inicio	Observaciones
✕ ✎	Técnica 1	Equipo para técnica 1	24/11/2016	0,00	08:00	

PASO 4: Solicitud de *Presupuesto*, aceptación de *Condiciones legales*, y *envío de Solicitud*.

La parte final del formulario a cumplimentar permite al Solicitante indicar si quiere recibir un presupuesto del Servicio en base a los datos cumplimentados (en ese caso, se solicitará presupuesto de todas las Solicitudes que se generen, y hasta que no se reciba y valide cada presupuesto, no se procederá a realizar la solicitud correspondiente), consultar las Condiciones legales, y finalmente, enviar la Solicitud.

Para cualquier consulta, no dude en contactar con nosotros:

Centro de Investigación Biomédica de Aragón (CIBA),
Avda. San Juan Bosco, 13,
50009 Zaragoza (España)

www.iacs.aragon.es

E-mail: sct.iacs@aragon.es