

# POLÍTICA DE VIAJES DEL IACS

## GASTOS DE VIAJE

Todos los gastos de viajes, cursos, congresos, jornadas, etc., deberán estar previstos y ser elegibles por el proyecto. Para ello, también deberán documentarse no sólo con los tickets de gastos y facturas generados en ese viaje/curso/congreso sino también, de acuerdo con las normas del financiador, con la documentación que justifica y evidencia dicho viaje: actas de reuniones firmadas, tarjetas de embarque, certificados de asistencia a Congresos/Conferencias, etc.

Deberá utilizarse el proveedor centralizado que haya definido el Gobierno de Aragón, en caso de que exista o, el proveedor contratado por el Instituto si no se da el primer caso. En caso de que no se hayan determinado ninguno de los anteriores, se podrá contratar con cualquier proveedor siempre que se cumplan los requisitos y límites establecidos en la Instrucción de compras y pedidos a la que se hace referencia en el puntos 2.1., incluyendo la necesidad de cumplimentar un pedido en el programa GIIC.

## INSCRIPCIÓN A CURSOS, CONGRESOS, JORNADAS

- Inscripción o matrícula: la hace directamente el interesado.
- Para la emisión de la factura una vez inscrito: se gestionará directamente por el interesado con el centro beneficiario.
- Pago de la matrícula, cuota de inscripción, etc., será realizada por el IACS tras la presentación con **al menos dos semanas de antelación** de una factura o justificante para poder realizar el pago.
- Para la justificación del proyecto frente al financiador, es necesario que una vez celebrado el curso, congreso, jornada, etc. remitir al Área de Gestión (Gestión económica) del IACS el **certificado de asistencia y programa del mismo**. Sin esta justificación el IACS no se hará cargo de la no aceptación por parte del financiador del gasto implicando devolver el dinero al organismo financiador.

Para todos los gastos será de aplicación la Instrucción vigente sobre viajes y dietas:

***Instrucción de viajes y dietas para personal del IACS*** ( Ver web del IACS para confirmar la última versión).