

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO ESCRITO

Aprobadas por el Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Técnico/a de FP. Área de Gestión. Unidad de Infraestructuras y Sistemas. Referencia OPE2023_TFP.

1. Lea atentamente estas instrucciones
2. Deberá desconectar teléfono o cualquier otro aparato electrónico. En caso contrario su examen podría ser anulado.
3. Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan al comienzo de la prueba, salvo causa de fuerza mayor apreciada por el Tribunal, para la realización de esta prueba deberán identificarse para el acceso con el original de DNI o Pasaporte antes de acceder al lugar de realización de la prueba.
4. Se les asignará un código aleatorio que será registrado en una lista junto a su nombre, y se les entregarán 3 adhesivos con el correspondiente código aleatorio.
5. Cuando lo indique el miembro del tribunal que este en la sala, pegue una etiqueta en el cuadernillo, en el espacio reservado para ello.
6. Una vez terminado el acceso al aula de todas las personas aspirantes, la persona que desempeñe la Secretaría o una persona integrante del Tribunal asistente, introducirá el listado de nombres y códigos aleatorios en un sobre y lo cerrará con un sello de IACS. Ese sobre quedará en custodia del secretario/a. Una vez finalizada la corrección del ejercicio, el tribunal procederá a la apertura del sobre que contiene la correspondencia entre códigos y personas aspirantes.
7. Durante la realización de la prueba no podrá utilizarse ningún libro, texto, documento de apoyo informativo, dispositivo electrónico ni ningún otro material no autorizado por el tribunal.
8. Con las hojas de instrucciones, se le entregará a cada persona aspirante:

- Un sobre.
- Un cuadernillo de respuestas.
- Dos folios en blanco para usar de borrador.

En el cuadernillo de respuestas los y las aspirantes pondrán la referencia del proceso y pegarán uno de los adhesivos con el código aleatorio en el espacio reservado para ello. **En ningún momento se identificará el cuadernillo, el sobre entregado, ni los folios para usar como borrador, con marca, señal o identidad personal alguna.**

9. Posteriormente, el tribunal repartirá la/s hoja/s de examen, que deberán llevar en el encabezamiento la categoría, denominación y referencia del proceso selectivo que se realiza. Las personas candidatas dejarán dichas hojas boca abajo hasta finalizar el reparto a todos los candidatos/as presentes.
Cuando un miembro del Tribunal lo indique, los candidatos/as darán la vuelta a la/s hoja/s del examen. En ese momento dará comienzo el tiempo de la prueba, cuya **duración será de 60 minutos**. La hora de finalización se apuntará en la pizarra disponible para ello.
10. El examen se responde en el cuadernillo de respuestas. Para ello utilice bolígrafo azul o negro. En el cuadernillo de respuestas **NO deberá anotar su identidad, ni marca o señal personal distinta de las necesarias para contestar a las preguntas del examen.**
11. Los y las aspirantes deberán permanecer en todo momento en la sala hasta que el Tribunal autorice su salida
12. El ejercicio escrito estará compuesto por cinco cuestiones o supuestos teórico-prácticos relacionados con uno o varios temas recogidos en el Anexo II "PROGRAMA QUE HA DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO EN LA FASE DE OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LA PLAZA: Técnico/a de FP de Apoyo a la

Investigación. Área de Gestión. Unidad de Infraestructuras y Sistemas.
Referencia: OPE2023_TFP".

La puntuación máxima total de la prueba será de 45 puntos. La puntuación específica asignada a cada uno de los ejercicios que integran la prueba, constará en la hoja del examen junto con el enunciado del correspondiente ejercicio, siendo el sumatorio de todos los ejercicios, 45 puntos. Todas las personas candidatas que obtengan 30 puntos o más, pasarán a la prueba oral.

13. No es necesario que se copien las preguntas. Cuando se termine de responder una pregunta realizar una raya horizontal para indicar que se ha terminado y que comienza la contestación de la siguiente pregunta. Ejemplo:

Pregunta 1: Cada uno de nosotros debe trabajar para su propia mejora, y al mismo tiempo compartir una responsabilidad general para toda la humanidad.

Pregunta 2: Era como un nuevo mundo abierto para mí, el mundo de la ciencia, que por fin se me permitió conocer la libertad.

Pregunta 3: Nada en la vida es para ser temido, es solo para ser comprendido. Ahora es el momento de entender más, de modo que podamos temer menos.

14. Tras la finalización de la prueba, y cuando se indique por parte de un miembro del Tribunal, cada candidato/a procederá a introducir dentro del sobre el cuadernillo de respuestas, cerrará dicho sobre y lo sellará con uno de los adhesivos de código aleatorio.
15. Las hojas de instrucciones se las puede quedar.
- 16. La/s hoja/s del examen y los folios utilizados como borrador deben ser devueltos. No se los puede quedar.**

17. Los/as candidatos/as deben permanecer sentados hasta que un miembro de la organización les recoja el examen, la hoja del examen y los folios utilizados como borrador.

15. Si se necesita un justificante de asistencia solicítelo a la salida.

Estas instrucciones han sido aprobadas por el Tribunal Calificador del proceso selectivo en ejercicio de las facultades atribuidas en la base 8.2.1 de la convocatoria.

Zaragoza a 27 de agosto de 2026